

Министерство образования Республики Башкортостан
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Республиканский инженерный лицей-интернат

Утверждено

приказом директора

ГБОУ Республиканский инженерный
лицей-интернат

от 10.09.2016 г. № 587

ПОЛОЖЕНИЕ

**об установлении родительской платы за содержание детей
в ГБОУ Республиканский инженерный лицей-интернат**

Принято

на заседании профсоюзного комитета
протокол от 10.09. 2016 года № 58

Согласовано

на заседании совета обучающихся
протокол от 31.08.2016 г. № 1

Согласовано

на заседании совета родителей
протокол от 31.08.2016 г. № 1

г. Уфа - 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об установлении родительской платы за содержание детей в государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Республиканский инженерный лицей-интернат (далее – Положение) регулирует порядок установления

1.2. За содержание детей в ГБОУ Республиканский инженерный лицей-интернат (далее – учреждение) с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся взимается плата (далее - родительская плата).

1.3. Родительская плата за содержание детей в учреждении в полном объеме учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности и используется по соответствующим статьям расходов.

2. УСТАНОВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

2.1. Размер родительской платы устанавливается ежегодно на начало учебного года приказом Министерства образования Республики Башкортостан.

2.2. В перечень расходов, учитываемых при установлении размера родительской платы за содержание детей в организации, входят следующие текущие расходы на детей:

- продукты питания;
- мягкий инвентарь;
- предметы личной гигиены.

2.3. Максимальная родительская плата устанавливается в размере 60 процентов от расходов, учитываемых при установлении размера родительской платы за содержание детей в учреждении.

2.4. Размер родительской платы за содержание детей, не проживающих интернате (приходящие), устанавливается в размере 60 % от максимальной родительской платы. Дети, не проживающие в интернате (приходящие) обеспечиваются двухразовым питанием.».

2.5. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества учреждения в родительскую плату за содержание детей в учреждении, за осуществление присмотра и ухода за ребенком в группах продленного дня.

3. СНИЖЕНИЕ РАЗМЕРА РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

3.1. Размер родительской платы за содержание детей в учреждении снижается на 50 процентов от установленной родительской платы:

- с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей (многодетные семьи), в том числе усыновленных и принятых под опеку (попечительство);

- с родителей (законных представителей), являющихся инвалидами I и II группы;
- с родителей (законных представителей) из семей военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей;
- с родителей (законных представителей) дети которые не проживают в общежитии лицея-интерната, но получают двух разовое питание в столовой лицея-интерната (второй завтрак, обед).

4. РОДИТЕЛЬСКАЯ ПЛАТА НЕ ВЗИМАЕТСЯ

4.1. Родительская плата не взимается:

- за содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, обучающихся в организации;
- с родителей (законных представителей), состоящих на учете в филиалах государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по районам (городам), отделах филиалов государственного казенного учреждения Республиканский центр социальной поддержки населения по районам (городам) и имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной Правительством Республики Башкортостан (малоимущие семьи).

5. ОФОРМЛЕНИЕ СНИЖЕНИЯ И НЕ ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

5.1. Для установления родительской платы, предусмотренной в пунктах 2,3 настоящего Положения, один из родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся подает в организацию письменное заявление, копию паспорта, копию свидетельства о рождении ребенка, а также документы, подтверждающие право на льготу:

- для детей из многодетных семей - копии свидетельств о рождении детей (договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в семью между органами опеки и попечительства и приемными родителями);
- для родителей (законных представителей), один из которых является инвалидом I или II группы, - справку установленного образца, подтверждающую факт установления инвалидности, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- для детей из семей военнослужащих, погибших при исполнении служебных обязанностей, - справку из военного комиссариата, копию свидетельства о смерти, копию свидетельства о браке;
- для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, - акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна и (или) справку установленного образца, подтверждающую факт установления инвалидности, выдаваемую федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы.

Право на льготу ежегодно до 20 сентября текущего года подтверждается родителем (законным представителем) обучающихся;

6. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

6.1. Родительская плата исчисляется исходя из установленного размера в день и количества дней фактического пребывания в учреждении в месяц.

6.2. Начисление родительской платы осуществляется согласно календарному графику работы учреждения и таблицю учета посещаемости ребенка за предыдущий месяц.

6.3. Для осуществления оплаты родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма родительской платы за текущий месяц с учетом перерасчета за предыдущий месяц.

6.4. Оплата за содержание детей в учреждении осуществляется безналичным расчетом, путем перечисления денежных средств на лицевой счет учреждения ежемесячно, не позднее 5 числа текущего месяца, в соответствии с договором, заключенным между учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.5. Размер родительской платы уменьшается в случае отсутствия ребенка по уважительным причинам:

- пропуск по болезни (согласно представленной медицинской справке, подтверждающей факт болезни),
- пропуск по причине санаторно-курортного лечения, согласно представленной справке из санаторно-курортного учреждения,
- пропуск по причине карантина в учреждении,
- при отсутствии ребенка в учреждении в каникулярное время,
- за период закрытия учреждения на ремонтные или аварийные работы,
- по иным причинам при условии предоставления документального подтверждения уважительных причин отсутствия.

Размер родительской платы уменьшается пропорционально количеству дней отсутствия ребенка.

Внесенная плата за дни непосещения ребенком учреждения засчитывается при оплате за следующий месяц или подлежит возврату. Возврат платы родителей (законных представителей) осуществляется по письменному заявлению одного из родителей (законных представителей) ребенка.

При непосещении ребенком учреждения родительская плата перерасчитывается на основании таблицы учета посещаемости детей за прошедший месяц.

При непосещении ребенком учреждения без уважительной причины, оплата производится согласно дням работы учреждения.

7. Контроль и ответственность за поступлением и использованием родительской платы

7.1. Ответственность за своевременное внесение родителями (законными представителями) родительской платы возлагается на воспитателя класса учреждения.

7.2. Контроль и ответственность за правильность предоставления льгот по родительской плате несет заместитель директора по воспитательной работе учреждения.

7.3. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Контроль за правильностью начисления размера родительской платы, а также за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, возлагается на главного бухгалтера и директора учреждения.

7.5. Родительская плата за содержание детей в учреждении в полном объеме учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности и используется по соответствующим статьям расходов.