


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКАНСКИЙ ИНЖЕНЕРНЫЙ ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ

Утверждаю
Директор ГБОУ РИЛИ

 Ф.А. Шагисултанов
31 августа 2018 г.

Годовой
план учебно-воспитательной деятельности
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Республиканский инженерный лицей-интернат
на 2018-2019 учебный год

г. Уфа – 2018 г.

Месяц	Категория	Деятельность	Ответственный
1-я НЕДЕЛЯ: 1 сентября			
Сентябрь	Организационно-методическое и технологическое обеспечение образовательной деятельности	Проконтролировать проведение образовательного события – День знаний	Каримов У.С.
2-я НЕДЕЛЯ: 3-7 сентября			
	Организационно-методическое и технологическое обеспечение образовательной деятельности	Подготовить информацию для публичного доклада.	Абраров А.М. Ягудин Ф.Т. Каримов У.С. Амирханов А.З. Халитов Р.Р.
		Организовать обучение по индивидуальным учебным планам одаренных обучающихся (по необходимости).	Абраров А.М. Ягудин Ф.Т.
		Проконтролировать обновление информации на официальном сайте ГБОУ РИЛИ	Амирханов А.З.
		Организовать формы обучения обучающихся по запросу родителей или медицинским показаниям: индивидуальное и др. (по необходимости).	Абраров А.М. Ягудин Ф.Т.
	Работа с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	Заклучить договоры об образовании с родителями или законными представителями обучающихся.	Каримов У.С. Воспитатели классов.
	Работа с обучающимися	Организовать участие 9-х классов в ГИА в дополнительный период.	Абраров А.М.
		Проконтролировать образовательные события: - День солидарности в борьбе с терроризмом (3 сентября)	Абраров А.М. Ягудин Ф.Т.

		- Международный день грамотности (8 сентября)	Каримов У.С.
3-я НЕДЕЛЯ: 10-15 сентября			
Мониторинг качества образования	Выявить обучающихся, не приступивших к занятиям.		Социальные педагоги. Кураторы классов. Хамидуллина Г.Ш.
	Скорректировать график контрольных работ по полугодиям. Провести стартовые диагностические работы по выявлению уровня сформированности УУД, предметных результатов.		Абраров А.М. Ягудин Ф.Т. Руководители МО учителей.
Работа с педагогическим коллективом	Проанализировать уровень готовности к обучению по результатам стартовой диагностики.		
4-я НЕДЕЛЯ: 17-21 сентября			
Мониторинг качества образования	Проанализировать работу ГБОУ РИЛИ для публичного доклада. Организовать подготовку 9-х классов к итоговому собеседованию по русскому языку. 11-х классов – к итоговому сочинению.		Абраров А.М. Ягудин Ф.Т. Кульбаева К.Ш. Учителя рус. яз.
	Собрать информацию о трудоустройстве и продолжении обучения выпускников основного общего и среднего общего образования		Кураторы, воспитатели классов. Каримов У.С.
Работа с родителями	Проинформировать на родительском собрании, как родители могут написать обращение директору через электронную приемную на сайте ГБОУ РИЛИ; записаться на прием к директору; провести анкетирование родителей (законных представителей), чтобы выяснить уровень удовлетворенности образовательной деятельности в ГБОУ РИЛИ.		Администрация, социально-психологическая служба ГБОУ РИЛИ.
Работа с педагогическим коллективом	Проинформировать педагогов о подготовке к переходу на ФГОС СОО, об отличии ООП. Проконтролировать соблюдение техники безопасности на уроках.		Администрация Инженер по охране труда.

		Организовать курсовую подготовку учителей, воспитателей, ПДО.	
5-я НЕДЕЛЯ: 24-28 сентября			
	Работа с педагогическим коллективом	Изучить на заседаниях кафедр, МО учителей результаты пробного итогового собеседования в 2018 году, НИКО, ВПР. Использовать урочные и внеурочные занятия, чтобы обучающиеся участвовали в диалогах, готовили монологи. Выявить перечень олимпиад и конкурсов. Проинформировать обучающихся и педагогов о конкурсах и олимпиадах.	Администрация Руководители МО учителей.
1-я НЕДЕЛЯ: 1-5 октября			
	Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности	Подготовить приказы: о проведении муниципального этапа ВсОШ; о проведении ВПР (по графику Минобрнауки); о создании рабочей группы по подготовке к проведению интеллектуальной олимпиады ПФО, робототехника, решение изобретательских задач, программирование, Что? Где? Когда?	Администрация
	Организационно-методическое и технологическое обеспечение образовательной деятельности	Собрать информацию для федерального статистического наблюдения № ОО-1 «Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».	Администрация
		Проконтролировать результаты адаптационного периода обучающихся 7-х, 10-х классов.	Каримов У.С. Социально-психологическая служба, воспитатели классов.
	Мониторинг качества образования	Провести ВПР по графику Минобрнауки	Абраров А.М. Ягудин Ф.Т.
		Проверить как педагогические работники заполняют индивидуальные образовательные траектории и портфолио с обучающимися.	Амирханов А.З.

	Работа с родителями и обучающимися	Провести анкетирование обучающихся 9-11 классов и их родителей (законных представителей). Выявить запросы на профильное обучение, чтобы подготовить проект ООП среднего общего образования.	Администрация. Социально-психологическая служба, воспитатели классов.
	Работа с обучающимися	<p>- Создать условия для сдачи обучающимися норм физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО). Проконтролировать проведение образовательных событий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Международный день пожилых людей (1 октября); • День гражданской обороны (4 октября); • Международный день учителя (5 октября). <p>- Организовать участие детей в открытом турнире по математике «Математическая карусель»;</p> <p>- Организовать участие детей в Республиканском турнире «Кубок Башкортостана по физике»</p> <p>- Организовать участие детей в Межрегиональном химическом турнире им. М.В. Ломоносова;</p> <p>- Организовать участие детей в Республиканской олимпиаде по ИЗО и черчению.</p> <p>- Организовать участие детей в Инженерной олимпиаде школьников</p> <p>- Организовать участие детей в Межрегиональной олимпиаде по башкирскому языку и литературе.</p> <p>Психологическое диагностирование воспитанников ГБОУ РИЛИ на адаптацию и стрессоустойчивость (дальнейшее диагностирование - по отдельному графику).</p>	<p>Администрация</p> <p>Замдиректора по ИД</p> <p>Замдиректора по ИД</p> <p>Учителя математики, физики, химии, черчения, башкирского языка и литературы</p> <p>Замдиректора по ВР</p> <p>Педагоги-психологи</p>
2-я неделя			
	Нормативно-правовое	Подготовить приказ о проведении диагностических работ в 11-х	Абраров А.М.

	обеспечение образовательной деятельности	классах по предметам с низкими результатами на ЕГЭ прошлого года	Ягудин Ф.Т.
	Организационно-методическое и технологическое обеспечение образовательной деятельности	<p>Разработать приказ о подготовке ОО к переходу на ФГОС среднего общего образования.</p> <p>Подготовить приказ и Положение о координационном совете, который будет контролировать подготовку ОО к переходу на ФГОС среднего общего образования.</p> <p>Подготовить приказ о рабочей группе, которая будет проектировать ООП среднего общего образования</p> <p>Провести мониторинг ресурсов ОО для введения ФГОС среднего общего образования.</p> <p>Принять участие в совещании при директоре, чтобы проанализировать предварительные результаты подготовки к переходу на ФГОС среднего общего образования с сентября 2020 года</p> <p>Разработать приказ о создании рабочей группы по подготовке к проведению полиолимпиады «Орбита».</p>	Администрация
	Мониторинг качества образования	Провести диагностические работы в 11-х классах по предметам с низкими результатами на ЕГЭ прошлого года	Абраров А.М. Ягудин Ф.Т.
	Работа с родителями	Подготовить и провести родительское собрание по процедуре ГИА	Абраров А.М. Ягудин Ф.Т. Каримов У.С.
3-я НЕДЕЛЯ: 15–19 октября			
	Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности	<p>Разработать приказ об организованном окончании 1 четверти 2018-2019 учебного года</p> <p>Создать условия для участия выпускников в ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> – скорректировать нормативную базу; – провести родительские собрания; – организовать консультации с педагогами для выпускников и их родителей 	Абраров А.М. Ягудин Ф.Т.
	Мониторинг качества образования	Проконтролировать подготовку к итоговому собеседованию по русскому языку в 9-х классах, к итоговому сочинению (изложению) в 11-х классах.	Абраров А.М. Ягудин Ф.Т.

		Проанализировать выполнение объема рабочих программ	
	Работа с педагогическим коллективом	Проконтролировать доступ обучающихся, педагогических работников ГБОУ РИЛИ к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных	Администрация
	Работа с родителями	Проконтролировать, насколько родители информированы об успеваемости своего ребенка, организовать консультации с педагогами (по необходимости). Проконтролировать индивидуальную работу педагогов с низкомотивированными учащимися	Администрация
4-я НЕДЕЛЯ: 22–26 октября			
	Организационно-методическое и технологическое обеспечение образовательной деятельности	Проконтролировать проведение образовательных событий: – Международный месячник школьных библиотек (с 26 октября); – Всероссийский урок безопасности в интернете (30 октября)	Администрация
	Мониторинг качества образования	Посетить урочные и внеурочные занятия классов и оценить соответствие содержания требованиям ФГОС общего образования. Проконтролировать подготовку к итоговому собеседованию по русскому языку в 9-х классах и итоговому сочинению (изложению) в 11-х классах	Администрация, Методисты, Руководители МО учителей
	Работа с педагогическим коллективом	Проанализировать результаты деятельности педагогов по программам работы с низкомотивированными и высокомотивированными учащимися. Проверить классные (электронные) журналы и проанализировать объективность выставления оценок. Оказать методическую помощь педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию	Администрация, Методисты, Руководители МО учителей
		Психологическое диагностирование на выявление психологических особенностей эмоционально-волевой сферы у педагогических работников (с письменного согласия педагогических работников).	Социально-психологическая служба
		Индивидуальное консультирование учителей и воспитателей по вопросам психолого-педагогического сопровождения обучающихся (по заявкам).	
5-я НЕДЕЛЯ: 29–31 октября			

	Мониторинг качества образования	Проконтролировать подготовку к итоговому собеседованию по русскому языку учащихся 9-х классов и к итоговому сочинению в 11-х Проанализировать успеваемость обучающихся по итогам 1 четверти	Администрация, Методисты, Руководитель МО учителей русского языка и литературы
1-я НЕДЕЛЯ: 1–2 ноября			
	Организационно-методическое и технологическое обеспечение образовательной деятельности	Обеспечить публичную отчетность директора ГБОУ РИЛИ о ходе и результатах реализации ФГОС общего образования. Проконтролировать, как педагоги выполняют требования к обучению учащихся с особыми образовательными потребностями. Проконтролировать проведение образовательного события – День народного единства (4 ноября)	Администрация, Методисты, Руководители МО учителей
	Мониторинг качества образования	Провести мониторинг образовательных результатов по итогам I четверти. Проанализировать выполнение объема рабочих программ	Администрация, Методисты, Руководители МО учителей
	Работа с учащимися	Организовать тренировочные и диагностические работы для подготовки к ГИА в 9-х и 11-х классах по отдельному плану-графику - Организовать участие детей во Всероссийской олимпиаде научно-исследовательских и учебно-исследовательских проектов детей и юношей «Созвездие – 2018» - Организовать участие детей в Республиканской Олимпиаде школьников на Кубок им. Ю.А. Гагарина.	Администрация, Методисты, Руководители МО учителей
2-я НЕДЕЛЯ: 6–9 ноября			
	Мониторинг качества образования	Провести мониторинг образовательных результатов по итогам I четверти. Проанализировать выполнение объема рабочих программ. Проверить содержание рабочих программ. Проконтролировать качество оценочных материалов для подготовки учащихся к ГИА: все ли педагоги используют материалы на fipi.ru	Администрация, Методисты, Руководители МО учителей
	Работа с педагогическим	Провести заседание кафедр, МО учителей и проанализировать подготовку к ГИА.	Администрация, Методисты,

	коллективом	Скорректировать перспективный план повышения квалификации с учетом подготовки педагогов к введению новых ФГОС	Руководители учителей	МО
3-я НЕДЕЛЯ: 12–16 ноября				
	Организационно-методическое и технологическое обеспечение образовательной деятельности	Организовать диагностические и тренировочные работы по подготовке к ГИА по материалам СтатГрад. Проконтролировать подготовку итоговых проектов старшеклассников. Обеспечить участие обучающихся в муниципальном этапе ВсОШ. Проконтролировать проведение образовательного события – Международный день толерантности (16 ноября)	Администрация, Методисты, Руководители учителей	МО
	Мониторинг качества образования	Организовать для обучающихся с академической задолженностью повторную промежуточную аттестацию (по необходимости). Проконтролировать подготовку к промежуточной аттестации за первое полугодие: сформировать фонд оценочных средств ГБОУ РИЛИ, скорректировать план контрольных работ и др.	Администрация, Методисты, Руководители учителей	МО
	Работа с педагогическим коллективом	Подготовить и провести педсовет по проблемам ВСОКО, в том числе по результатам реализации программ работы с низкомотивированными и высокомотивированными учащимися	Администрация, Методисты, Руководители учителей	МО
4-я НЕДЕЛЯ: 19–23 ноября				
	Организационно-методическое и технологическое обеспечение образовательной деятельности	Проверить ресурсы ГБОУ РИЛИ по карте самооценки готовности к реализации ФГОС среднего общего образования в № 5 журнала «Справочник заместителя директора школы» за 2018 год. Написать для директора ГБОУ РИЛИ справку о том, какое оборудование и ресурсы необходимо подготовить для внедрения ФГОС среднего общего образования	Администрация, Методисты, Руководители учителей	МО
		Разработка методических рекомендаций по результатам диагностики обучающихся, учителей и воспитателей	Социально-психологическая служба	
	Мониторинг качества	Проконтролировать, как педагоги реализовали график контрольных,	Администрация,	

	образования	лабораторных и практических работ на полугодие	Методисты
	5-я НЕДЕЛЯ: 26–30 ноября		
	Организационно-методическое и технологическое обеспечение образовательной деятельности	Организовать диагностические и тренировочные работы для подготовки к ГИА по материалам СтатГрад. Обеспечить участие обучающихся в муниципальном этапе ВсОШ. Проконтролировать проведение образовательного события – День матери в России (26 ноября)	Администрация, Методисты, Руководители учителей МО
	Мониторинг качества образования	Проконтролировать подготовку к итоговому собеседованию в 9-х классах и к итоговому сочинению в 11-х классах. Проконтролировать подготовку к промежуточной аттестации за полугодие	Администрация, Методисты, Руководители учителей МО
	Работа с педагогическим коллективом	Проанализировать деятельность ГБОУ РИЛИ по программам работы с низкомотивированными и высокомотивированными учащимися на 2018/19 учебный год. Проанализировать, как педагоги заполняют индивидуальные образовательные траектории и портфолио с обучающимися	Администрация, Методисты, Руководители учителей МО
	1-я НЕДЕЛЯ: 3–7 декабря		
	Организационно-методическое и технологическое обеспечение образовательной деятельности	Обеспечить участие обучающихся в муниципальном этапе ВсОШ (до 25 декабря). Организовать для обучающихся с академической задолженностью повторную промежуточную аттестацию (по необходимости). Проконтролировать проведение образовательных событий: Международный день инвалидов (3 декабря); День неизвестного солдата (3 декабря); День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой 1941 года (5 декабря); День героев Отечества (9 декабря)	Администрация, Методисты,
		Семинар «Психолого-педагогическое сопровождение детей в школах-интернатах»	Заместитель директора по ВР. Социально-

			психологическая служба
	Работа с учащимися	Организовать и провести итоговое сочинение (изложение) в 11-х классах (первая среда месяца – 5 декабря). Организовать тренировочные и диагностические работы для подготовки к ГИА по графику СтатГрад	Администрация, Методисты.
2-я НЕДЕЛЯ: 10–14 декабря			
	Организационно-методическое и технологическое обеспечение образовательной деятельности	Организовать для обучающихся с академической задолженностью повторную промежуточную аттестацию. Проконтролировать проведение образовательного события – День Конституции Российской Федерации (12 декабря). Скорректировать расписание на второе полугодие	Администрация, Методисты.
	Мониторинг качества образования	Проконтролировать подготовку к промежуточной аттестации за полугодие. Посетить занятия и оценить соответствие содержания требованиям ФГОС общего образования	Администрация, Методисты, Руководители МО учителей
	Работа с учащимися	Организовать тренировочные и диагностические работы для подготовки к ГИА по отдельному плану-графику	Администрация, Методисты, Руководители МО учителей
		Организовать участие детей во Всероссийской олимпиаде по финансовой грамотности, финансовому рынку и защите прав потребителей финансовых услуг для старшеклассников	Учитель экономики
		Организовать участие детей в Республиканской технической олимпиаде «Шаг в будущее» (отборочный этап всероссийской олимпиады НТИ)	Замдиректора по ИД, учителя физики, биологии, информатики,

			технологии.
3-я НЕДЕЛЯ: 17–21 декабря			
	Организационно-методическое и технологическое обеспечение образовательной деятельности	Организовать различные формы обучения школьников по запросу родителей или по медицинским показателям: индивидуальное обучение, обучение на дому и др (по необходимости). Обеспечить условия для проведения проектной и исследовательской деятельности учащихся. Проконтролировать подготовку итоговых проектов старшеклассников	Администрация, Методисты,
	Мониторинг качества образования	Провести мониторинг результатов освоения обучающимися ООП общего образования за II четверть (первое полугодие)	Администрация, Методисты,
	Работа с педагогическим коллективом	Проверить классные (электронные) журналы. Проанализировать результаты образовательной деятельности, объективность выставления оценок	Администрация, Методисты.
4-я НЕДЕЛЯ: 24–29 декабря			
	Мониторинг качества образования	Провести мониторинг образовательных результатов по итогам II четверти. Проанализировать выполнение объема рабочих программ	Администрация, Методисты.
3-я НЕДЕЛЯ: 14–18 января			
	Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности	Разработать приказ о подготовке отчета о самообследовании (до 20 апреля), включить в приказ план подготовки и ответственных за предоставление достоверной информации	Администрация,
	Организационно-методическое и технологическое	Организовать участие обучающихся в региональном этапе ВсОШ (до 25 февраля). Проанализировать движение обучающихся за учебный период: четверть,	Администрация, Методисты.

	обеспечение образовательной деятельности	триместр, полугодие, год. Организовать различные формы обучения школьников по запросу родителей или по медицинским показателям: индивидуальное, на дому и др.	
	Работа с родителями	Провести родительское собрание с родителями обучающихся 9-х, 11-х классов	Администрация
	Работа с педагогическим коллективом	Посетить заседания кафедр, МО учителей: проконтролировать ведение протоколов и выполнение решений	Администрация
	Работа с учащимися	Проконтролировать работу с высокомотивированными обучающимися, развивать конкурсное, олимпиадное движение. Пополнить банк данных о высокомотивированных учениках	Администрация, Методисты, Руководители МО учителей
4-я НЕДЕЛЯ: 21–25 января			
	Организационно-методическое и технологическое обеспечение образовательной деятельности	Организовать участие обучающихся в региональном этапе ВсОШ (до 25 февраля). Подготовить документы для родителей будущих семиклассников и десятиклассников. Проконтролировать проведение образовательного события к Международному дню памяти жертв Холокоста (27 января)	Администрация, Методисты.
	Мониторинг качества образования	Провести мониторинг достижений метапредметных результатов обучения по результатам первого полугодия	Администрация, Методисты, Руководители МО учителей
	Работа с педагогическим коллективом	Посетить занятия и оценить соответствие содержания требованиям ФГОС общего образования. Проконтролировать, как педагоги выполняют требования к обучению учащихся с особыми образовательными потребностями	Администрация, Методисты, Руководители МО учителей
	Работа с учащимися	Собрать заявления обучающихся 11-х классов для прохождения ГИА (до 1 февраля)	Администрация, Методисты.
5-я НЕДЕЛЯ: 28–31 января			
	Организационно-методическое и	Подготовить и провести педсовет по проблеме готовности ГБОУ РИЛИ к переходу ФГОС среднего общего образования с 2020 года.	Администрация, Методисты.

	технологическое обеспечение образовательной деятельности	Проанализировать на педсовете промежуточные результаты готовности обучающихся 9-х, 11-х классов к ГИА, 9-х классов – к итоговому собеседованию по русскому языку	
	Работа с педагогическим коллективом	Провести заседания кафедр, МО учителей по организации ГИА и проконтролировать, как педагоги учитывают изменения в КИМ и используют банк заданий на Гр.лц	Администрация, Методисты, Руководители МО учителей
1-я НЕДЕЛЯ: 1 февраля			
	Организационно-методическое и технологическое обеспечение образовательной деятельности	Собрать заявления обучающихся 9-х классов для прохождения ГИА (до 1 марта)	Администрация
	Работа с учащимися	Проконтролировать проведение образовательного события – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве 1943 года (2 февраля)	Администрация, Методисты, Руководитель МО учителей истории, ИКБ
	Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности	Разработать приказ об участии школьников в региональном этапе ВсОШ. Подготовить приказы по процедуре пересдачи итогового сочинения (изложения) учащимися 11-х классов (по необходимости)	Администрация, Методисты.
2-я НЕДЕЛЯ: 4–8 февраля			
	Организационно-методическое и технологическое обеспечение образовательной деятельности	Организовать участие обучающихся в региональном этапе ВсОШ (не позднее 25 февраля). Организовать условия для пересдачи итогового сочинения (изложения) учащимися 11-х классов	Администрация, Методисты.
	Работа с	Проконтролировать качество платных образовательных услуг.	Администрация,

	педагогическим коллективом	Оказать методическую помощь педагогам, которые аттестуются на квалификационную категорию	Методисты.
	Работа с родителями	Скорректировать базу данных семей в социально опасном положении	Администрация, Социально-психологическая служба, воспитатели классов.
	Работа с учащимися	Проконтролировать проведение образовательного события – День российской науки (8 февраля)	Администрация, Методисты.
3-я НЕДЕЛЯ: 11–15 февраля			
	Организационно-методическое и технологическое обеспечение образовательной деятельности	Обеспечить условия для проведения проектной и исследовательской деятельности учащихся. Проконтролировать подготовку итоговых проектов старшеклассников. Сформировать список учебников и учебных пособий на новый учебный год	Администрация, Методисты, Руководители МО учителей. Педагог-библиотекарь
	Работа с родителями	Провести индивидуальные консультации с родителями низкомотивированных учеников. Посетить родительские собрания и информировать родителей о текущей успеваемости и об уровне подготовки учащихся к ГИА	Администрация, Социально-психологическая служба, учителя-предметники, воспитатели классов.
	Работа с учащимися	Организовать тренировочные и диагностические работы по подготовке к ГИА в 9-х, 11-х классах по отдельному плану-графику. Проконтролировать проведение образовательного события – День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества (15 февраля)	Администрация, Социально-психологическая служба, учителя-предметники,
	Мониторинг качества образования	Проанализировать результаты участия школьников во ВсОШ. Подготовить план мероприятий к программе ВСОКО по подготовке к ВсОШ на следующий учебный год. Проверить классные (электронные) журналы, журналы внеурочной деятельности, факультативных занятий. Проанализировать результаты	Администрация, Методисты. Руководители МО учителей

		образовательной деятельности, объективность выставления оценок	
4-я НЕДЕЛЯ: 18–22 февраля			
	Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности	Разработать приказы: о подготовке и проведении метапредметной недели;	Администрация
	Мониторинг качества образования	Проверить качество индивидуальной работы с обучающимися – претендентами на медаль. Проконтролировать профориентационную работу с обучающимися: программно-методическое обеспечение, предпрофильную подготовку в 7–9-х классах, внеурочную деятельность.	Администрация, Методисты.
	Работа с педагогическим коллективом	Подготовить и провести метапредметную неделю в ГБОУ РИЛИ. Проконтролировать, как педагоги развивают УУД обучающихся на урочных и внеурочных занятиях	Администрация, Методисты. Руководители МО учителей
	Работа с учащимися	Проконтролировать проведение образовательных событий: – Международный день родного языка (21 февраля); – День защитника Отечества (23 февраля)	Администрация
5-я НЕДЕЛЯ: 26–28 февраля			
	Организационно-методическое и технологическое обеспечение образовательной деятельности	Проконтролировать работу ответственных за подготовку отчета о самообследовании ГБОУ РИЛИ за 2018 календарный год. Принять участие в совещании при директоре, чтобы проанализировать предварительные результаты подготовки к переходу на ФГОС среднего общего образования с сентября 2020 года	Администрация
	Работа с учащимися	Провести инструктажи для обучающихся 9-х, 11-х классов по порядку проведения ГИА	Администрация, Методисты.
	Работа с родителями	Провести собрание с родителями по подготовке учащихся к ГИА	Администрация, Социально-психологическая

			служба, учителя-предметники, воспитатели классов.
	Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности	Разработать проект учебного плана и плана внеурочной деятельности по ФГОС среднего общего образования на 2020/21 учебный год, разработать программы развития УУД среднего общего образования на 2020/21 учебный год	Администрация, Методисты. Руководители МО учителей
1-я НЕДЕЛЯ: 1 марта			
	Организационно-методическое и технологическое обеспечение образовательной деятельности	Проконтролировать работу ответственных за подготовку отчета о самообследовании ГБОУ РИЛИ за 2018 календарный год. Проконтролировать реализацию плана мероприятий в Год добровольца (волонтера)	Администрация, Методисты.
	Работа с учащимися	Проконтролировать проведение образовательного события – Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом (1 марта)	Администрация
	Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности	Разработать программу воспитания и социализации обучающихся при получении среднего общего образования, которые будут реализовываться с 2020/21 учебного года	Администрация, Методисты.
2-я НЕДЕЛЯ: 4–7 марта			
	Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности	Подготовить приказ о сдаче ГИА в 9-х и 11-х классах в досрочный период (по необходимости). Подготовить документы на досрочное проведение ГИА. Подготовить и провести педсовет. Решить на педсовете вопрос о допуске 9-х и 11-х классов к ГИА в досрочный период.	Администрация, Методисты.
	Мониторинг качества образования	Проанализировать образовательные результаты за III четверть, оценить уровень выполнения требований ФГОС общего образования по предметам.	Администрация, Методисты.

		<p>Проконтролировать работу с высокомотивированными обучающимися, развивать конкурсное, олимпиадное движение.</p> <p>Пополнить банк данных о высокомотивированных учениках.</p> <p>Провести мониторинг посещаемости занятий, соответствия записей в журналах рабочим программам и др.</p>	
	Работа с учащимися	<p>Организовать участие 9-х, 11-х классов в ГИА в досрочный период по графику Минобрнауки.</p> <p>Проконтролировать проведение образовательного события – Международный женский день (8 Марта)</p>	Администрация, Методисты.
3-я НЕДЕЛЯ: 11–15 марта			
	Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности	<p>Подготовить приказ об организованном окончании III четверти и об организации досуга обучающихся в дни весенних каникул.</p> <p>Разработать приказ о допуске обучающихся по программе среднего общего образования к ГИА в досрочный период</p>	Администрация, Методисты.
	Организационно-методическое и технологическое обеспечение образовательной деятельности	<p>Провести педсовет по допуску обучающихся по программе среднего общего образования к ГИА в досрочный период.</p> <p>Проконтролировать разработку рабочих программ по учебным предметам, курсам, внеурочной деятельности в ООП среднего общего образования, которые будут реализовываться с 2020/21 учебного года</p>	Администрация, Методисты.
	Мониторинг качества образования	<p>Выявить качество предметных образовательных результатов обучающихся: провести диагностические работы по предметам.</p> <p>Проанализировать предварительные образовательные результаты за III четверть</p>	Администрация, Методисты.
	Работа с учащимися	Провести пробное итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах	Администрация, Методисты. Руководитель МО учителей русского языка и литературы
4-я НЕДЕЛЯ: 18–22 марта			
	Мониторинг качества	Проанализировать образовательные результаты за III четверть, оценить уровень	Администрация

	образования	выполнения требований ФГОС по предметам учебного плана	
	Работа с родителями	Провести родительские собрания в 9-х, 11-х классах и ознакомить родителей с результатами подготовки учащихся к ГИА и с процедурой ГИА	Администрация
	Работа с учащимися	Проконтролировать проведение образовательного события – День воссоединения Крыма с Россией (18 марта)	Администрация
5-я НЕДЕЛЯ: 25–29 марта			
	Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности	Подготовить информацию для отчета о самообследовании ОО (до 20 апреля). Разработать приказ о подготовке и проведении ВПР. Подготовить приказ о подготовке и проведении педсовета по окончании учебного года	Администрация
	Работа с педагогическим коллективом	Проанализировать деятельность кафедр, МО учителей по реализации ООП. Проконтролировать повышение квалификации учителей	Администрация
1-я НЕДЕЛЯ: 1–5 апреля			
	Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности	Подготовить приказ о проведении промежуточной аттестации обучающихся в переводных классах. Подготовить приказ по проведению метапредметных проверочных работ в 7–8-х классах	Администрация, Методисты.
	Организационно-методическое и технологическое обеспечение образовательной деятельности	Организовать условия сдачи учащимися 11-х классов ЕГЭ в досрочный период. Организовать различные формы обучения школьников по запросу родителей или по медицинским показателям: индивидуальное обучение, обучение на дому и др. Организовать проведение ВПР по графику Минобрнауки	Администрация, Методисты.
	Работа с родителями	Изучить запросы родителей обучающихся на образовательные услуги для планирования образовательной деятельности на следующий учебный год. Подготовить родительское собрание по вопросам проведения ЕГЭ по материалам вебинаров на rosmetodkabinet.rf	Администрация, Методисты.
	Работа с учащимися	Проанализировать движение обучающихся за учебный период: четверть, триместр, полугодие, год	Администрация, Методисты.

	Мониторинг качества образования	Организовать участие обучающихся в заключительном этапе ВсОШ (до 30 апреля)	Администрация, Методисты.
2-я НЕДЕЛЯ: 8–12 апреля			
	Организационно-методическое и технологическое обеспечение образовательной деятельности	Разработать программы психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС среднего общего образования, которые будут реализовываться с 2020/2021 учебного года. Организовать итоговое собеседование в 9-х классах по учебному предмету «Русский язык» по графику Минобрнауки. Организовать проведение ВПР	Администрация, Социально-психологическая служба, учителя-предметники.
	Мониторинг качества образования	Организовать участие обучающихся во ВПР и отчитаться о результатах. Проанализировать итоги учета единиц портфолио учеников. Провести метапредметные проверочные работы	Администрация, методисты, учителя-предметники,
	Работа с учащимися	Организовать публичную защиту индивидуальных итоговых проектов	Администрация, методисты, учителя-предметники
3-я НЕДЕЛЯ: 15–19 апреля			
	Нормативно-правовое обеспечение образовательной деятельности	Разработать календарные учебные графики на новый учебный год, проекты локальных актов для предварительной тарификации на 2019/20 учебный год	Администрация, методисты,
	Организационно-методическое и технологическое обеспечение образовательной деятельности	Разместить на официальном сайте ГБОУ РИЛИ отчет о самообследовании (до 20 апреля). Разработать программы коррекционной работы в ООП среднего общего образования, которые будут реализовываться с 2020/21 учебного года. Организовать проведение ВПР. Собрать информацию для федерального статистического наблюдения № ОО-2 «Сведения о материально-технической и информационной базе, финансово-экономической деятельности образовательной организации»	Администрация, методисты,
	Работа с учащимися	Проконтролировать проведение образовательного события – День	Администрация,

		космонавтики (12 апреля). Организовать тренировочные и диагностические работы по подготовке к ГИА в 9-х, 11-х классах по графику СтатГрад	методисты
	Работа с педагогическим коллективом	Провести инструктаж учителей, которые будут участвовать в пробных экзаменах в формате ЕГЭ. Подвести итоги стажерской практики молодых специалистов	Администрация, методисты
4-я НЕДЕЛЯ: 22–26 апреля			
	Организационно-методическое и технологическое обеспечение образовательной деятельности	Провести заседание МО учителей русского языка и литературы по результатам итогового собеседования в 9-х классах. Организовать проведение ВПР. Организовать условия сдачи учащимися 9-х классов ОГЭ в досрочный период	Администрация, Методисты Руководитель МО
	Работа с родителями	Провести индивидуальные консультации с родителями высокомотивированных учащихся, претендентами на аттестаты особого образца	Администрация, Методисты Кураторы классов
	Работа с учащимися	Проконтролировать проведение образовательного события – День местного самоуправления (21 апреля)	Администрация, Методисты
	Работа с педагогическим коллективом	Провести собеседование с учителями, имеющими низкий индивидуальный балл по итогам контрольных работ. Проконтролировать, как учителя готовят мотивированных учащихся к ГИА (разбирают задания ЕГЭ 2 части)	Администрация, Методисты Руководители кафедр, МО учителей
	Мониторинг качества образования	Организовать промежуточную аттестацию во 7–8-х, 10-х классах: проконтролировать фонд оценочных средств и скорректировать план контрольных работ	Администрация, Методисты Руководители кафедр, МО учителей
5-я НЕДЕЛЯ: 29–30 апреля, 2–3 мая			

Организационно-методическое и технологическое обеспечение образовательной деятельности	Организовать условия сдачи учащимися 9-х классов ОГЭ в досрочный период. Организовать проведение ВПР по графику Минобрнауки	Администрация, Методисты
Работа с учащимися	Проконтролировать проведение образовательного события – День пожарной охраны (30 апреля). Выявить предпочтения учеников в учебно-исследовательской деятельности, изучении предметов на повышенном уровне для формирования учебного плана на 2019/20 учебный год	Администрация, Методисты
1-я НЕДЕЛЯ: 6–8, 10 мая		
Мониторинг качества образования	Проанализировать качество выполнения ВПР. Провести заседание кафедр, МО учителей по результатам проведения ВПР. Контролировать на уроках организацию работы учителей по профилактике неуспеваемости обучающихся с низкой мотивацией к учебе в ходе текущего оценивания	Администрация, Методисты
Работа с учащимися	Проконтролировать проведение образовательных событий – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов (9 мая)	Администрация,
Нормативно-правовое, инструктивное обеспечение образовательной деятельности	Подготовить приказ о порядке проведения ГИА для обучающихся с ОВЗ (по необходимости). Проконтролировать работу по оказанию выпускникам 9-х классов профессиональной психологической помощи школьным педагогом-психологом	Администрация, Методисты
2-я НЕДЕЛЯ: 13–17 мая		
Мониторинг качества образования	Проконтролировать результаты обучения детей-инвалидов, детей с ОВЗ, обучающихся по индивидуальному учебному плану (по необходимости)	Администрация, Методисты
Работа с родителями	Подготовить родительские собрания: о проведении ГИА. Выяснить степень удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности для корректировки плана работы ГБОУ РИЛИ на будущий учебный год	Администрация, Методисты
Организационно-	Проконтролировать материально-техническое обеспечение	Администрация,

методическое и технологическое обеспечение образовательной деятельности	при организации учебных сборов учащихся 10-х классов. Организовать проведение ВПР. Проверить классные журналы: выполнение учебных программ по предметам; объективность выставления отметок за год	Методисты
Работа с педагогическим коллективом	Организовать педсоветы: – «О переводе обучающихся, освоивших основную образовательную программу начального общего образования, на уровень основного общего образования»; – «О допуске к ГИА учащихся 9-х, 11-х классов»; – «О переводе обучающихся 5–8-х, 10-х классов в следующий класс». Организовать консультации для учителей, задействованных при проведении ГИА	Администрация, Методисты
Работа с учащимися	Провести индивидуальную работу с обучающимися 9-х и 11-х классов, имеющими риск быть не допущенными к ГИА	Администрация, Кураторы классов
3-я НЕДЕЛЯ: 20–24 мая		
Нормативно-правовое, инструктивное обеспечение образовательной деятельности	Подготовить приказы: о назначении ответственных за сопровождение учащихся к пунктам приема экзаменов; об обеспечении безопасности обучающихся при организации летней оздоровительной работы; об организации летнего отдыха и оздоровления детей в лагере с дневным пребыванием на базе ГБОУ РИЛИ	Администрация, Методисты
Организация внутришкольного контроля	Проанализировать качество ведения журналов, в том числе электронных (заполнение в соответствии с рабочей программой, выставление оценок)	Администрация, Методисты
4-я НЕДЕЛЯ: 27–31 мая		
Нормативно-правовое, инструктивное обеспечение образовательной деятельности	Подготовить приказ о разработке проекта плана работы ГБОУ РИЛИ на 2019/20 учебный год и подготовке анализа работы за текущий учебный год. Оформить документы строгой отчетности: похвальные грамоты	Администрация, Методисты
Мониторинг качества образования	Провести мониторинг результатов выполнения итоговых проверочных работ и результатов накопленной оценки. Проанализировать движение обучающихся за учебный период: четверть,	Администрация, Методисты

		триместр, полугодие, год	
	Организационно-методическое и технологическое обеспечение образовательной деятельности	Организовать участие 9-х, 11-х классов в ГИА в основной период. Проконтролировать результаты обучения старшеклассников (10-е классы) начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы	Администрация, Методисты
1-я НЕДЕЛЯ: 3–7 июня			
	Организационно-методическое и технологическое обеспечение образовательной деятельности	Организовать участие 9-х, 11-х классов в ГИА в основной период. Организовать работу детского школьного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием. Проконтролировать проведение образовательных событий: – Международный день защиты детей (1 июня); – День русского языка (6 июня)	Администрация, Методисты
	Мониторинг качества образования	Проанализировать освоение обучающимися предметных результатов образовательных программ по итогам учебного года	Администрация, Методисты
	Работа с педагогическим коллективом	Провести заседание рабочей группы по подготовке плана работы школы на 2018/19 учебный год	Администрация, Методисты
	Нормативно-правовое, инструктивное обеспечение образовательной деятельности	Разработать приказ о проведении выпускного в 11-х классах. Организовать деятельность рабочей группы по внесению изменений, дополнений в ООП на 2019/20 учебный год	Администрация, Методисты
2-я НЕДЕЛЯ: 10–14 июня			
	Организационно-методическое и технологическое обеспечение образовательной деятельности	Организовать участие 9-х, 11-х классов в ГИА в основной период. Проконтролировать проведение образовательного события – День России (12 июня)	Администрация, Методисты

	деятельности		
	Мониторинг качества образования	Проанализировать выполнение программ развития УУД. Проанализировать работу кафедр, МО учителей за 2018/19 учебный год. Проанализировать освоение обучающимися личностных результатов образовательных программ	Администрация, Методисты
3-я НЕДЕЛЯ: 17–21 июня			
	Организационно-методическое и технологическое обеспечение образовательной деятельности	Организовать участие 9-х, 11-х классов в ГИА в основной период. Внести итоговые отметки и сведения о выпускниках 11-х классов в книгу регистрации выданных документов об образовании в соответствии с Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов. Проконтролировать проведение образовательного события – День памяти и скорби – день начала Великой Отечественной войны 1941–1945 (22 июня)	Администрация, Методисты
	Работа с педагогическим коллективом	Провести педагогический совет «Результаты ГИА учащихся 9-х, 11-х классов». Ознакомить с учебным планом на 2019/20 учебный год и предварительной нагрузкой	Администрация, Методисты
	Нормативно-правовое, инструктивное обеспечение образовательного процесса	Разработать приказ об окончании обучения на уровне среднего общего образования и выдачи документов государственного образца об образовании. Организовать прием документов в 7, 10-й класс. Представить проект плана работы школы на 2019/20 учебный год директору ГБОУ РИЛИ.	Администрация, Методисты
4-я НЕДЕЛЯ: 24–28 июня			
	Организационно-методическое и технологическое обеспечение образовательной деятельности	Организовать участие 9-х, 11-х классов в ГИА в основной период. Оформить документы строгой отчетности: аттестаты, похвальные грамоты за изучение отдельных предметов. Разместить на информационных стендах, официальном сайте ГБОУ РИЛИ информацию о зачислении в 7,10-й класс учащихся. Сделать архив файлов электронного журнала за 2018/19 учебный год	
	Мониторинг качества образования	Подготовить и провести педагогический совет по анализу результатов итоговой аттестации выпускников 9-х, 11-х классов. Анализировать воспитательную работы школы: выполнение программ воспитания и социализации обучающихся по направлениям деятельности	

	Работа с учащимися	Организовать вручение аттестатов об основном общем и среднем общем образовании	
	Работа с родителями	Провести индивидуальные собеседования с родителями выпускников 9-х классов по дальнейшему получению образования	