

Министерство образования и науки Республики Башкортостан
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Республиканский инженерный лицей-интернат

Утверждено
приказом ГБОУ РИЛИ
от 31.08.2022 г. № 273

Положение
о проведении текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Республиканский инженерный лицей-интернат
(новая редакция)

Уфа – 2022 год

I. Общие положения

1. Предметом регулирования настоящего положения является проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в государственном общеобразовательном учреждении Республиканский инженерный лицей-интернат (далее - ГБОУ РИЛИ).

2. Положение разработано с целью создания необходимых и достаточных условий для организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3. В настоящем положении применяются следующие основные понятия:

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - регулярная оценка педагогическими работниками и/или иными уполномоченными работниками ГБОУ РИЛИ уровня достижения обучающимися установленных на определенных этапах образовательной деятельности планируемых результатов освоения основных образовательных программ основного и среднего общего образования ГБОУ РИЛИ;

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся – оценка уровня освоения обучающимися основной образовательной программы (основного и среднего общего образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) основной образовательной программы ГБОУ РИЛИ.

Промежуточная аттестация обучающихся подразделяется на триместровую (для 5-7 классов), семестровую (для 8-9 классов) или полугодовую (для уровня среднего общего образования) промежуточную аттестацию обучающихся, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам семестра или полугодия соответственно, а также годовую промежуточную аттестацию обучающихся (для уровня основного общего и среднего общего образования), которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) соответствующего учебного плана, курсу внеурочной деятельности по итогам учебного года.

За учебный период (триместр/семестр/полугодие/год) обучающимся выставляются отметки, полученные ими на промежуточной аттестации.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся являются основанием для выставления итоговой отметки по учебным предметам, курсам, дисциплине (модулю) и записи названия освоенного курса внеурочной деятельности в аттестат об основном общем образовании и в аттестат о среднем общем образовании в соответствии с нормативно-правовым актом федерального органа исполнительной власти в сфере общего образования.

3.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 10 части 3 статьи 28, статьи 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 г. N 1897, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего

образования, утв. приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. N 287, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 423, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Законом Республики Башкортостан от 1 июля 2013 г. № 696-з «Об образовании в Республике Башкортостан» и уставом ГБОУ РИЛИ.

II. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

4. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) проводится с целью своевременного реагирования педагогических работников на отклонение от заданных федеральными государственными образовательными стандартами основного общего и среднего общего образования (в том числе для обучающихся с ОВЗ) требований к планируемым результатам освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных основной образовательной программой.

5. Текущий контроль осуществляет педагогический работник в соответствии со своими должностными обязанностями, реализующий соответствующую часть образовательной программы ГБОУ РИЛИ, в соответствии со своими должностными обязанностями.

6. Выбор методов и форм оценки осуществляется с учетом специфики изучаемого учебного предмета (курса, дисциплин, модулей) и фиксируется в рабочих программах. Перечень оценочных процедур должен быть оптимальным и достаточным для определения уровня достижения обучающимися предметных и метапредметных планируемых результатов.

Периодичность и формы текущего контроля определяются ГБОУ РИЛИ и/или педагогическими работниками ГБОУ РИЛИ, и отражаются (закрепляются) в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) реализуемых в ГБОУ РИЛИ основных общеобразовательных программ.

7. При проведении текущего контроля педагоги могут использовать только те оценочные (контрольно-измерительные) материалы, перечень и содержание которых утверждены в составе реализуемых в ГБОУ РИЛИ основных общеобразовательных программ.

8. Результаты текущего контроля фиксируются в электронном журнале. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной шкале: «1» - плохо, «2» - неудовлетворительно, «3» - удовлетворительно, «4» - хорошо, «5» - отлично.

9. Текущий контроль осуществляется в следующих формах:

- проведение работ контроля текущей успеваемости: контрольных работ, тестов, сочинений, изложений, коллоквиумов, практических работ, лабораторных работ и иных мероприятий, определенных рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) педагогического работника.

- выставление баллов по итогам предварительной промежуточной аттестации по отдельным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) согласно графику, утвержденному директором.

10. Баллы по итогам предварительной промежуточной аттестации выставляются в ведомость учителями, как среднее арифметическое текущих отметок. Контрольные работы могут учитываться в расчете среднего балла с весом 3. Как правило, балл по итогам предварительной промежуточной аттестации должен быть выставлен не менее чем по трем отметкам. Балл 2 и ниже по итогам предварительной промежуточной аттестации считается неудовлетворительным.

11. Итоги предварительной промежуточной аттестации обсуждаются на совещании при директоре (заместителе директора по учебной работе).

12. Информация о баллах неуспевающих обучающихся по итогам предварительной промежуточной аттестации и полученных дисциплинарных взысканиях доводится классными руководителям до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся в течение трех рабочих дней.

13. За отличную учебу обучающимся директором или заместителем директора по учебной работе может быть объявлена благодарность.

14. Обучающийся, не имеющий балла по итогам предварительной промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), считается неуспевающим по данному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). В случае получения обучающимся ГБОУ РИЛИ двух и более неудовлетворительных баллов или повторного получения неудовлетворительного балла по итогам предварительной промежуточной аттестации по одному и тому же учебному предмету может рассмотрен вопрос о наложении на него дисциплинарного взыскания.

III. Содержание, формы, и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

15. На основании части 1 статьи 58 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, в порядке, установленном образовательной организацией. Целью проведения промежуточной аттестации обучающихся (далее - промежуточная аттестация) является установление уровня освоения обучающимися образовательной программы ГБОУ РИЛИ, в том числе отдельной части или всего объема учебного

предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы в том числе для принятия решения о переводе обучающихся в следующий класс или об их допуске к государственной итоговой аттестации.

16. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам:

- а) триместра для обучающихся 5-7 классов;
- б) семестра для обучающихся 8-11 классов;
- в) года для обучающихся 5-11 классов.

Сроки проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются календарными учебными графиками ООП ООО и СОО, которые реализуются в ГБОУ РИЛИ.

17. Отметки за промежуточную аттестацию выставляются в электронный журнал ГБОУ РИЛИ и ведомость промежуточной аттестации, выдаваемую заместителем директора по учебной работе до начала экзамена или дифференцированного зачета на каждый класс по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). Ведомость промежуточной аттестации в форме экзамена или дифференцированного зачета за семестр предоставляется заместителю директора по учебной работе не позднее следующего рабочего дня за окончанием проверки экзамена (дифференцированного зачета).

18. Неудовлетворительные результаты по итогам промежуточной аттестации по итогам триместра/семестра/полугодия/учебного года или не прохождения промежуточной аттестации считаются академической задолженностью.

19. Оценочные (контрольно-измерительные) материалы для проведения промежуточной аттестации рассматриваются на заседаниях кафедр/методических объединений, являются частью рабочих программ предметов, курсов, модулей и утверждаются в составе реализуемых в ГБОУ РИЛИ основных общеобразовательных программ.

20. При проведении промежуточной аттестации педагогические работники могут использовать только те оценочные (контрольно-измерительные) материалы, перечень и содержание которых утверждено в составе реализуемых в ГБОУ РИЛИ основных общеобразовательных программ.

21. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с графиком, утвержденным приказом директора ГБОУ РИЛИ.

22. Перед проведением промежуточной аттестации в форме экзамена или дифференцированного зачета проводится обязательная консультация в соответствии с графиком консультаций.

23. Материалы для проведения промежуточной аттестации составляются и утверждаются в следующем порядке:

- темы для промежуточной аттестации в форме защиты проектов должны быть предложены педагогическим работником и/или выбраны обучающимися самостоятельно, после чего согласованы руководителем методического

объединения или заведующем кафедрой не позднее чем за 4 месяца до даты защиты;

- структура экзаменационного материала, единая по данному предмету для всех классов параллели (в случае соответствия профиля классов), принимается на заседании методического объединения/кафедры и утверждается директором.

- расширенный перечень экзаменационных (зачетных) вопросов разрабатывается и принимается методическим объединением/кафедрой и состоит из двух частей:

- Обязательная часть, в которую входят вопросы, в полном объеме присутствующие в экзаменационных (зачетных) билетах всех классов параллели (в случае соответствия профиля класса) и составляющие в билетах каждого класса не менее 80% всех экзаменационных (зачетных) вопросов;

- Дополнительные вопросы, включаемые в билеты по усмотрению педагогического работника.

- тексты теоритических вопросов, а также сведения о структуре экзаменационного билета для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена или дифференцированного зачета доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 2 (два) месяца до даты экзамена или дифференцированного зачета;

- экзаменационные (зачетные) материалы для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена или дифференцированного зачета (тексты билетов на карточках унифицированной формы и решения экзаменационных задач) составляются педагогическим работником, согласуются руководителем методического объединения/заведующем кафедрой, утверждается директором и сдаются на хранение заместителю директора по учебной работе не позднее чем за месяц до проведения экзамена или дифференцированного зачета.

- тексты письменных работ составляются педагогическим работником, назначенным директором, согласуются руководителем методического объединения/заведующем кафедрой и утверждается директором.

24. Письменные формы промежуточной аттестации проводятся в обезличенной форме по единым заданиям, составляемым педагогическим работником или комиссией по поручению администрации, и проверяются комиссией учителей по данному учебному предмету. После проверки письменных работ (не позднее чем через 3 (три) рабочих дня после проведения промежуточной аттестации) обучающиеся знакомятся со своей работой. После проведения показа работы хранятся у учителя до начала следующего учебного года.

25. Промежуточная аттестация в устной форме проводится комиссией, составленной из учителей данного предмета с возможным участием представителя администрации ГБОУ РИЛИ. При этом обучающийся записывает краткий конспект ответа (включая решение задачи) на черновик с указанием на нем фамилии, имени и класса обучающегося. Замечания, а также дополнительные вопросы членов комиссии заносятся на черновик. Решения о

выставлении отметок за экзамен или дифференцированный зачет принимаются комиссией коллегиально и по его окончании доводится до сведения обучающихся. По окончании экзамена или дифференцированного зачета комиссия сдает заместителю директора по учебной работе экзаменационный материал, черновики обучающихся и заполненную ведомость промежуточной аттестации.

26. Обучавшиеся выполняют экзаменационные (зачетные) материалы промежуточной аттестации в форме экзамена или дифференцированного зачета самостоятельно, без помощи посторонних лиц.

27. Во время промежуточной аттестации в форме экзамена или дифференцированного зачета обучающиеся не должны общаться друг с другом, не могут свободно перемещаться по кабинету.

28. При выходе из учебного кабинета обучающиеся оставляют экзаменационные (зачетные) материалы промежуточной аттестации в форме экзамена или дифференцированного зачета и листы бумаги для черновиков на рабочем столе. Учитель проверяет комплектность оставленных обучающимся экзаменационных (зачетных) материалов и листов бумаги для черновиков, фиксирует время выхода указанного обучающегося из учебного кабинета и продолжительность отсутствия его в учебном кабинете в ведомости промежуточной аттестации.

29. Во время экзамена или дифференцированного зачета обучающемуся запрещается:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;

- выносить из учебного кабинета экзаменационные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать экзаменационные материалы.

30. Обучающиеся, нарушившие пункты 26-29 настоящего положения и (или) положения Устава ГБОУ РИЛИ, Правил внутреннего распорядка обучающихся ГБОУ РИЛИ на экзамене или дифференцированном зачете удаляются с экзамена или дифференцированного зачета. Обучающимся, удаленным с экзамена или дифференцированного зачета, за экзамен или дифференцированный зачет выставляется отметка «2». Учитель – экзаменатор подает на имя директора ГБОУ РИЛИ докладную записку о нарушении обучающимся дисциплины (порядка проведения) на экзамене или дифференцированном зачете, а обучающийся – письменное объяснение по поводу произошедшего инцидента.

31. Результаты промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплине (модулю) фиксируются в электронном журнале как итоговые отметки за учебный период и ведомости промежуточной аттестации.

32. Фиксация результатов промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплине (модулю) осуществляется в виде отметок: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), н/а (не аттестация).

33. При выставлении отметки за промежуточную аттестацию по итогам текущего контроля успеваемости (8-11 классы), если не предусмотрена форма проведения аттестации в виде экзамена или дифференцированного зачета, а также выведении годовой отметки по результатам текущего контроля успеваемости по триместрам (5-7 классы) вычисляется – a :

Отметка «2» выставляется, если *средний балл обучающегося* (далее – a) $\leq 2,59$;

Отметка «3» выставляется, если $2,60 < a \leq 3,59$;

Отметка «4» выставляется, если $3,60 < a \leq 4,59$;

Отметка «5» выставляется, если $4,60 < a \leq 5$.

34. Триместровая или Семестровая или полугодовая промежуточная аттестация обучающегося по данному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) проводится при выполнении следующих условий:

а) посещение более 50 % учебных занятий;

б) наличия более трех отметок текущего контроля успеваемости обучающегося по данному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за учебный период.

При невыполнении вышеуказанных условий обучающийся не аттестуется по данному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю). В соответствующей графе электронного журнала указывается «н/а».

35. Годовая отметка по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) выставляется на основании отметки (ок) по итогам промежуточной аттестации. **При наличии неудовлетворительной отметки по итогам промежуточной аттестации выставляется годовая отметка «2»;**

36. Формами промежуточной аттестации в ГБОУ РИЛИ являются: контрольные работы, дифференцированные зачеты, экзамены, диктант, сочинение, изложение, разработка проекта с его последующей защитой, практика, а также иные формы, предусмотренные учебными планами ГБОУ РИЛИ. Форма проведения промежуточной аттестации в отношении каждого учебного предмета, курса, модуля отражается в учебном плане ГБОУ РИЛИ.

37. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля, а также при неявки обучающегося на экзамен или дифференцированный зачет, обучающийся имеет право ходатайствовать об изменении срока (продлении срока) проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации устанавливается приказом директора ГБОУ РИЛИ.

38. При пропуске обучающимся половины или более учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и выполнение индивидуального проекта, предусмотренного учебным планом ООП, как при наличии уважительных причин, так и при их отсутствии обучающийся должен сократить число пропусков до значения менее 50 % путем:

- ликвидации задолженностей по обязательным видам текущего контроля успеваемости, предусмотренных рабочими программами учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей) (при это в ячейку отдельного специально созданного в электронном журнале столбца, соответствующего дате пропущенного урока, выставляется полученная отметка. В этом случае будет считаться, что пропуск занятия обучающимся ликвидирован);

- выполнения по указанию учителя (педагогического работника) заданий, соответствующих темам пропущенных уроков по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) Учебного плана (при этом педагогический работник оценивает выполненные задания и выставляет отметку в ячейку отдельного специально созданного в электронном журнале столбца, соответствующего дате пропущенного урока, выставляется полученная отметка. В этом случае будет считаться, что пропуск занятия обучающимся ликвидирован);

- выполнения по указанию учителя (педагогического работника) заданий, соответствующих темам пропущенных занятий по курсам внеурочной деятельности плана внеурочной деятельности (при этом педагогический работник оценивает выполненные задания и выставляет отметку «В» (выполнено) в ячейку отдельного специально созданного в электронном журнале столбца, соответствующего дате пропущенного занятия, выставляется полученная отметка «В». В этом случае будет считаться, что пропуск занятия обучающимся ликвидирован).

39. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации обучающихся путем выставления отметок в электронный журнал.

40. Результаты промежуточной аттестации, зафиксированные в электронном журнале и экзаменационной ведомости, хранятся в ГБОУ РИЛИ в соответствии с локальным нормативным актом ГБОУ РИЛИ.

41. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений /кафедр и педагогического совета ГБОУ РИЛИ с целью принятия решений по обеспечению требуемого качества образования.

42. Промежуточная аттестация по итогам триместра или семестра или полугодия.

Промежуточная аттестация обучающихся по итогам триместра или семестра или полугодия проводится в соответствии с формами, предусмотренными учебными планами соответствующего уровня и выставляется отметка за промежуточную аттестацию по итогам экзамена или дифференцированного зачета либо если по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не предусмотрен экзамен или дифференцированный зачет, то отметка по данному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), то путем вычисления среднего балла обучающегося за триместр или семестр или полугодие (далее – *a*):

Отметка «2» выставляется, если *средний балл обучающегося* (далее – *a*) $\leq 2,59$;

Отметка «3» выставляется, если $2,60 < a \leq 3,59$;

Отметка «4» выставляется, если $3,60 < a \leq 4,59$;

Отметка «5» выставляется, если $4,60 < a \leq 5$.

43. Отметка за годовую промежуточную аттестацию обучающихся по итогам учебного года выставляется:

а) для 8-11 классов как средний балл промежуточных аттестаций за 1 и 2 семестры/полугодия и выставляется в электронный журнал путем вычисления, a :

Отметка «2» выставляется, если *средний балл обучающегося* (далее – a) $\leq 2,59$;

Отметка «3» выставляется, если $2,60 < a \leq 3,59$;

Отметка «4» выставляется, если $3,60 < a \leq 4,59$;

Отметка «5» выставляется, если $4,60 < a \leq 5$.

При неудовлетворительной отметки по итогам промежуточной аттестации за 2 семестр обучающемуся выставляется неудовлетворительная оценка за учебный год.

Б) для 5-7 классов по итогам экзамена или дифференцированного зачета либо если по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не предусмотрен экзамен или дифференцированный зачет, то отметка по данному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), то путем вычисления среднего балла обучающегося за учебный год (далее – a):

Отметка «2» выставляется, если *средний балл обучающегося* (далее – a) $\leq 2,59$;

Отметка «3» выставляется, если $2,60 < a \leq 3,59$;

Отметка «4» выставляется, если $3,60 < a \leq 4,59$;

Отметка «5» выставляется, если $4,60 < a \leq 5$.

IV. Особенности проведения промежуточной аттестации отдельных категорий обучающихся

44. Индивидуальные сроки проведения промежуточной аттестации могут быть установлены ГБОУ РИЛИ для следующих категорий обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей):

– выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

– для экспертов;

– для иных обучающихся по решению педагогического совета.

45. Промежуточная аттестация обучающихся на дому детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, нуждающихся в длительном лечении. Проводится по результатам текущего контроля успеваемости по триместрам (5-7 классов), семестрам (полугодиям) (8-11 классов). Отметка выводится как среднее арифметическое, округленное по законам математики до целого числа.

46. От прохождения промежуточной аттестации в форме экзамена или дифференцированного зачета по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) освобождаются (с выставлением за промежуточную аттестацию наивысшей отметки) следующие категории обучающихся:

- победители и призеры регионального этапа всероссийской олимпиады школьников текущего учебного года по соответствующему предмету;

- обучающиеся, имеющие в течение всего учебного периода все отметки в том числе отметки по итогам текущего контроля по данному учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), равные отметки «5».

47. Список обучающихся, освобожденных от прохождения промежуточной аттестации в форме экзамена или дифференцированного зачета, утверждается приказом директора не позднее недели до даты проведения экзамена или дифференцированного зачета.

V. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, принятие решений о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации на основании результатов промежуточной аттестации обучающихся

48. Обучающиеся, освоившие образовательную программу за учебный год, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся, по результатам промежуточной аттестации признанные не освоившими основной образовательной программы основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне образования.

49. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

50. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

51. ГБОУ РИЛИ создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

52. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в течение 12-и месяцев с момента ее возникновения. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

53. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз ГБОУ РИЛИ создает комиссию. Регламент работы и состав комиссии определяется приказом директора ГБОУ РИЛИ.

54. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

55. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

56. Обучающиеся ГБОУ РИЛИ по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

57. ГБОУ РИЛИ информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме в 10-ти дневный срок с даты неликвидации обучающимся академической задолженности. Родители (законные представители) обязаны принять соответствующее решение не позднее 30 дней с даты их уведомления о необходимости его принятия. В случае отказа родителей принять соответствующее решение, ГБОУ РИЛИ составляет акт и извещает КДН, ПДН о неисполнении родителями (законными представителями) своих обязанностей.

58. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающихся 9-х и 11-х классов педагогический совет ГБОУ РИЛИ принимает решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

VI. Оспаривание результатов промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости

59. Обучающиеся и/или их законные представители, не согласные с результатами текущего контроля или результатами промежуточной аттестации обучающихся, вправе обжаловать указанные результаты.

60. Оспаривание осуществляется путем подачи заявления в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (в соответствии с порядком работы указанной комиссии). Заявление подается в течение двух дней после уведомления о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

61. Заявление подается в письменном виде. В нем указывается информация

- о нарушении порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- о несогласии с результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

62. Проверять обоснованность заявления, а также доводы и факты, изложенные в заявлении не вправе те педагогические работники, которые принимали участие в оспариваемых результатах текущего контроля успеваемости и/или промежуточной аттестации обучающихся.

63. По результатам рассмотрения заявления комиссия по урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений принимает одно из решений:

- отклонить заявление;
- признать результаты текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся недействительными.

В случае признания результатов текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся недействительными, комиссия должна:

- определить порядок и сроки прохождения текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, результаты которых были отменены; при этом академическая задолженность у обучающегося не образуется;
- вынести решение в соответствии с принятой системой оценивания в ГБОУ РИЛИ.

VII. Заключительные положения

64. Данное Положение согласовывается с Управляющим советом ГБОУ РИЛИ и утверждается приказом директора.

65. Ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет право Управляющий совет ГБОУ РИЛИ, педагогический совет.

66. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

67. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте и на информационном стенде ГБОУ РИЛИ. До сведения педагогических работников содержание Положения доводится под подпись.