

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом директора
ГБОУ РИЛИ
от «28» августа 2022 г. № 358/1

ПОЛОЖЕНИЕ
об интернате Государственного бюджетного
образовательного учреждения Республиканский
инженерный лицей - интернат

Утверждено решением
педагогического
совета ГБОУ РИЛИ
(протокол от «29» 08 2022 № 1
Утверждено на заседании
Совета родителей
(законных представителей)
несовершеннолетних
обучающихся
(протокол от «31» 08 2022 № 1

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республиканский инженерный лицей - интернат, с учетом требований Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании распоряжения Комитета по образованию № 2649-р от 01 июня 2015 г.

1.2. Настоящее положение определяет цель создания, задачи, основные направления деятельности, структуру и статус Государственного бюджетного образовательного учреждения Республиканский инженерный лицей – интернат (далее — Положение, Лицей, Интернат), а также регулирует исполнение услуги по содержанию и воспитанию обучающихся в Интернате, предусмотренной п. 6 устава Лицея.

1.3. Интернат — структурное подразделение Лицея, созданное в целях обеспечения возможности получения иногородними обучающимися Лицея (включая г. Уфа), а также в целях интеллектуального, культурного, физического и нравственного воспитания и развития одаренных детей, проявивших выдающиеся способности в области информационных технологий, точных и естественных наук.

1.4. Интернат создается в соответствии с распоряжением Министерства образования и науки Республики Башкортостан при наличии необходимых условий для обучения, воспитания, проживания, охраны жизни и здоровья воспитанников. Порядок реорганизации и ликвидации Интерната определяется директором Лицея по согласованию с учредителем.

1.5. Директор Лицея осуществляет общее руководство Интернатом и является распорядителем бюджетных ассигнований.

1.6. В своей деятельности сотрудники Интерната руководствуются Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к их компетенции, правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, правовыми актами Министерства образования и науки Республики Башкортостан, локальными правовыми актами Лицея и настоящим Положением.

1.7. Интернат осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Лицея.

II. Организация деятельности Интерната

2.1. Интернат располагается по адресу:

№1 450032, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул.Кольцевая, 74

№2 450032, Республика Башкортостан, г.Уфа, ул.Мира, 18

2.2. Штат работников Интерната определяется штатным расписанием Лицея и формируется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации и нормативными документами Республики Башкортостан.

2.3. Назначение и увольнение сотрудников Интерната производится директором Лицея.

2.4. Непосредственное руководство Интернатом возлагается на заместителя директора по воспитательной работе, который назначается и освобождается от должности приказом директора Лицея.

2.5. Заместителю директора — заведующему интернатом непосредственно подчиняются все сотрудники Интерната, деятельность которых по реализации услуги «Содержание и воспитание обучающихся» он организует и контролирует.

2.6. Структура управления Интернатом представлена в Приложении № 1.

2.7. Интернат осуществляет свою работу круглосуточно в течение учебного года за исключением летних и зимних каникул в соответствии с утвержденным годовым календарным учебным графиком Лицея.

2.8. Цели, задачи и основные направления деятельности Интерната на текущий учебный период определяются рабочей программой воспитания, являющейся неотъемлемой частью рабочей программы воспитания Лицея.

2.9. Обязанности сотрудников Интерната, их основные права, социальные гарантии и льготы определяются Правилами внутреннего трудового распорядка Лицея, локальными нормативными актами Лицея, приказами директора Лицея и заместителя директора по воспитательной работе, должностными инструкциями.

III. Порядок зачисления и отчисления из Интерната. Общие требования к проживающим в Интернате

3.1. Зачисление в Интернат производится в соответствии с Правилами индивидуального отбора при приеме в Лицей.

3.2. Заселение в Интернат производится на основании приказа директора Лицея о приеме обучающегося и после подписания с родителями (законными представителями) обучающегося договора между государственным бюджетным общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) согласно Приложению №2.

3.3. Прием на новый учебный год вновь поступающих:

3.3.1 Прием осуществляется по графику: 30 - 31 августа. Время и классы определяет администрация Лицея. Информация о сформированном графике приема должна быть направлена родителям (законным представителям) в родительские чаты, не позднее 20 августа.

3.3.2. Заселение вновь поступивших для обучения в Лицее (далее — прием) производится 30 августа в течение всего дня исключительно в присутствии родителей (законных представителей) обучающихся.

3.3.3. При заселении вновь поступающие и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с документами, регламентирующими проживание в Интернате и обучение в Лицее.

3.3.4. В случае действия ограничений, связанных с реализацией мер по противодействию распространению в Республике Башкортостан коронавирусной инфекции (COVID-19) или иных ограничений, регламентированных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, прием и оформление документов детей осуществляется с соблюдением мер социальной дистанции и использовании средств индивидуальной защиты (защитной маски, закрывающей нос, рот и подбородок). В приеме могут принять участие исключительно сами вновь поступающие и их родители (законные представители). Во время приема в целях предотвращения заноса острой респираторной инфекции COVID-19, вызванной коронавирусом (или иных заболеваний), в Интернате должны быть организованы особые маршруты передвижения воспитанников и их законных представителей.

3.3.5. Перечень документов, необходимых для получения услуги по содержанию и воспитанию обучающегося в интернате представлен в Приложении 3. Заселение воспитанника в Интернат осуществляется исключительно при наличии полного пакета документов.

3.4. Прием на новый учебный год воспитанников, продолжающих обучение в Лицее и уже проживающих в Интернате:

3.4.1. Прием воспитанников, продолжающих обучение в Лицее и уже проживающих в Интернате, осуществляется не ранее 30 августа.

3.4.2. Прием осуществляется по графику: 30 - 31 августа. Время и классы определяет администрация Лицея. Информация о сформированном графике приема должна быть направлена родителям (законным представителям) в родительские чаты, не позднее 20 августа, по форме в соответствии с Приложением 4.

3.4.3. При заселении воспитанник, продолжающий обучение в Лицее и уже проживающий в Интернате, обязан представить справку о состоянии здоровья, выданную лицензированными медицинскими учреждениями, о санитарно-эпидемиологическом окружении, в том числе по COVID-19, выданную не ранее чем за неделю до заезда. Проход воспитанника в Интернат без данного медицинского документа запрещается.

3.4.4. При заселении воспитанники, продолжающие обучение в Лицее и уже проживающие в Интернате, должны быть ознакомлены с документами, регламентирующими проживание в Интернате и обучение в Лицее, повторно.

3.5. Общие требования и возможности вновь поступающих и воспитанников, продолжающих обучение в Лицее и уже проживающих в Интернате, (далее - воспитанника):

3.5.1. При заселении в Интернат перед началом учебного года воспитанники регистрируются в книге учета прибытия и выбытия на срок, определенный договором между государственным бюджетным общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.5.2. При заселении в Интернат перед началом учебного года воспитанники знакомятся с актом приема-передачи комнаты в Интернате, оформленном в их присутствии заведующим хозяйством Интерната в соответствии с Приложением № 5.

3.5.3. По заявлению воспитанника допускается переселение в другую комнату Интерната в первый учебный месяц (сентябрь) при наличии свободных мест. Решение о переселении принимается заместителем директора по воспитательной работе с учетом мнения других воспитанников, чьи права и законные интересы могут быть затронуты таким переселением, и рекомендаций педагогических работников (воспитателей, психолога).

3.5.4. В случае возникновения конфликтной ситуации между проживающими в одном жилом блоке Интерната, заместитель директора по воспитательной работе имеет право расселить воспитанников по своему усмотрению.

3.5.5. Проживание в Интернате во время зимних и летних каникул не предусматривается: проводятся профилактические, ремонтные и иные регламентные работы по поддержанию Интерната в надлежащем состоянии.

3.5.6. Вход воспитанников в интернат осуществляется с 08.00 до 22.00. Вопросы кратковременного отсутствия воспитанника и его отъезда на выходные, праздничные и каникулярные дни регулируются договором между государственным бюджетным общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника. В период пребывания воспитанника вне Интерната на основании заявлений родителей (законных представителей) или в случае самовольного ухода воспитанника из Интерната без разрешения воспитателя и согласования с заместителем директора по воспитательной работе ответственность за жизнь, здоровье и безопасность воспитанника несут родители (законные представители).

3.5.7. Вход родителей (законных представителей) воспитанников и посторонних лиц (далее — посетителей) на территорию Интерната регулируется положением об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей Интерната, утвержденного директором учреждения.

3.5.8. Воспитанники обязаны обеспечить возможность ежедневного осмотра жилой комнаты администрацией Лицея и Интерната и сотрудниками Интерната с целью контроля соблюдения настоящего Положения, графика и качества уборки жилых комнат, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

3.5.9. Воспитанники обязаны соблюдать требования к воспитанникам, проживающим в Интернате, представленные в Приложении № 6.

3.6. Выселение из Интерната.

3.6.1. Выселение воспитанников из Интерната происходит в следующих случаях:

3.6.1.1. расторжение или прекращение срока действия договора между государственным бюджетным общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

3.6.1.2. завершение текущего учебного года;

3.6.1.3. неоднократное несоблюдение санитарных норм и правил (отсутствие чистоты в жилых помещениях, несоблюдение правил личной гигиены, нарушение принятых в Интернате правил проживания и т.п.);

3.6.1.4. разрушение/повреждение жилого помещения, общих помещений и оборудования Интерната;

3.6.1.5. неоднократное нарушение воспитанником прав и законных интересов других воспитанников и сотрудников Интерната;

3.6.1.6. нарушение воспитанником и/или родителями (законными представителями) договора между государственным бюджетным общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями), настоящего Положения и иных документов, регулирующих оказание услуги по содержанию и воспитанию обучающегося в Лицее, иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

3.6.2. За нарушение воспитанником настоящего Положения и иных документов, регулирующих оказание услуги по содержанию и воспитанию обучающегося в Лицее, к воспитаннику могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия: замечание, выговор, выселение из Интерната.

При определении меры дисциплинарного взыскания — выселения, предусмотренного пунктами 3.6.1.3 — 3.6.1.6 учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение воспитанника, его психофизическое и эмоциональное состояние. Для проведения служебного расследования заместитель директора по воспитательной работе вправе затребовать от воспитанника письменное объяснение проступка. Выселение из Интерната как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, и дальнейшее пребывание воспитанника в Интернате оказывает отрицательное влияние на других проживающих, нарушает их права и права работников Интерната. Применение к воспитаннику меры дисциплинарного взыскания — выселение из Интерната — оформляется приказом директора Лицея, который доводится до сведения воспитанника, родителей (законных представителей) под роспись в течение трех дней со дня его издания.

3.6.3. При выселении воспитанник обязан:

привести в порядок комнату;

в случае расторжения или прекращения срока действия договора между государственным бюджетным общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) вывезти личные вещи не позднее двух дней по окончании договора;

в случае окончания текущего учебного года и отъезда на зимние/летние каникулы не позднее двух дней по окончании текущего учебного периода в соответствии с утвержденным годовым календарным учебным графиком аккуратно сложить личные вещи в шкафу, комод или в специально отведенном для хранения вещей месте, создав условия для проведения генеральной уборки помещения;

в случае выселения из Интерната как меры дисциплинарного взыскания вывезти личные вещи не позднее двух дней после ознакомления с приказом директора Лицея о выселении;

не позднее дня освобождения комнаты в Интернате сдать комнату по акту заведующему хозяйством, указанном в Приложении № 5, который проверяет помещение на предмет сохранности имущества Интерната.

IV. Права и обязанности проживающих в общежитии лицея

4.1. Проживающие в общежитии интерната лицея имеют право:

4.1.1. проживать в выделенной комнате в соответствии с планом расселения, утвержденным приказом директора Лицея-интерната;

4.1.2. пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно- бытового назначения, мебелью, оборудованием, инвентарем общежития;

4.1.3. пользоваться комплектом постельного белья и полотенец, смена которого производится с периодичностью не реже одного раза в неделю согласно установленному графику.

4.2. Проживающие в общежитии обязаны:

4.2.1. иметь средства личной гигиены, личные вещи, согласно Списку необходимых вещей для обучающегося лицея интерната (Приложение № 7);

4.2.2. при заселении в общежитие интерната принять от администрации (ответственного сотрудника) комнату с отметкой в журнале приема/сдачи комнаты с указанием индивидуальных особенностей состояния жилого посещения, а при выезде из комнаты сдать ее в таком же состоянии;

4.2.3. сдать полученные при заселении материальные ценности в том же виде и исправном состоянии по описи имущества;

4.2.4. строго соблюдать Правила внутреннего распорядка Лицея-интерната;

4.2.5. соблюдать правила личной гигиены, поддерживать личные вещи в чистоте, иметь опрятный внешний вид;

4.2.6. производить смену комплекта постельного белья и полотенец по графику (не реже одного раза в неделю). Использование собственного постельного белья запрещено;

4.2.7. в любой момент времени иметь в наличии чистый комплект парадной одежды;

4.2.8. беречь имущество Лицея, не допускать его порчи или утраты;

4.2.9. выполнять все требования, распоряжения, указания работников и администрации Лицея-интерната по соблюдению Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии.

4.2.10. обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией и воспитателями Лицея-интерната с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ;

- 4.2.11. незамедлительно уведомлять воспитателей, администрацию Лицея-интерната о любых поломках оборудования или инвентаря;
- 4.2.12. во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим;
- 4.2.13. строго соблюдать правила охраны здоровья, исполнять требования пожарной безопасности. Не оставлять без присмотра включенными в сеть разрешенные к использованию в Лицее-интернате электроприборы;
- 4.2.14. уходя из комнаты последним, проживающий должен выключать все электроприборы и освещение, оставлять в теплые дни окна в режиме проветривания;
- 4.2.15. экономно расходовать электроэнергию и воду;
- 4.2.16. соблюдать чистоту, тишину и порядок в спальнях комнатах и местах общего пользования, участвовать в работах по самообслуживанию (ежедневно утром застилать постель, аккуратно складывать вещи и т.д.);
- 4.2.17. обеспечить возможность уборки помещений общего пользования обслуживающим персоналом;
- 4.2.18. ежедневно производить уборку в своих комнатах согласно требованиям к ежедневному порядку в комнате (Приложение № 8);
- 4.2.19. выполнять требования администрации во время проведения практических тренировок по эвакуации людей из общежития Лицея-интерната;
- 4.2.20. согласованные выезды в город или на выходные домой и возвращения согласовывать с дежурными воспитателями с занесением контрольных данных в специальном журнале выхода;
- 4.2.21. не допускать конфликтных ситуаций, выполнять требования общепринятых морально-этических норм поведения, поддерживать атмосферу доброжелательности, сотрудничества и взаимного уважения;
- 4.2.22. информировать работников Лицея-интерната, медицинский персонал или воспитателя о неудовлетворительном самочувствии для принятия своевременных мер, предупреждающих распространение инфекционных заболеваний;
- 4.3. Проживающим в общежитии запрещается:
- 4.3.1. самовольно переселяться из одной комнаты в другую, не получив соответствующего разрешения администрации;
- 4.3.2. менять расположение мебели в комнате;
- 4.3.3. наклеивать на стены и мебель плакаты, фотографии и т.д.;
- 4.3.4. самовольно переносить мебель и инвентарь из одной комнаты в другую;
- 4.3.5. содержать домашних животных и растения в жилых комнатах;
- 4.3.6. находиться не в своей комнате с 22:00 до 07:00;
- 4.3.7. производить всякого рода шум и пользоваться громкоговорящими устройствами с 22:00 до 07:00. В том числе запрещается разговаривать по мобильному устройству после 22:00.
- 4.3.8. ложиться в постель в верхней одежде и обуви;
- 4.3.9. перемещаться по коридорам в нижнем белье;
- 4.3.10. незаконно проводить посторонних лиц в жилой корпус и (или) оставлять их на ночь;
- 4.3.11. хранить в жилых комнатах Лицея-интерната продукты питания (за исключением списка разрешенных продуктов, представленных в Приложении №9);

4.3.12. приобретать, хранить в личных вещах и употреблять какие-либо лекарственные препараты без согласования с медицинскими работниками Лицея-интерната. При необходимости получения амбулаторного лечения, назначенные врачом лекарственные препараты вместе с листом назначения сдать для хранения в медицинский пункт и принимать только в присутствии медицинского работника;

4.3.13. привозить и хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

4.3.14. использовать и хранить в комнате и в Лицее-интернате вещества, имеющие резкие, острые, сильные запахи;

4.3.15. выбрасывать мусор и посторонние предметы из окон, вывешивать из окон пакеты и сумки;

4.3.16. использовать в жилом помещении электронагревательные и электрические приборы, кроме настольной лампы и средств для зарядки личной электронной техники: телефона, компьютера, плеера. Зарядные устройства должны быть сертифицированы и разрешены к использованию в имеющейся сети;

4.3.17. использовать в жилом помещении источники открытого огня;

4.3.18. хранить в жилом корпусе и жилых помещениях запрещенные предметы: оружие (огнестрельное, холодное), легковоспламеняющиеся, взрывчатые, ядовитые и другие опасные вещества;

4.3.19. сидеть на подоконниках, высовываться из окон;

4.3.20. курить, распивать спиртные напитки, затевать ссоры, организовывать азартные игры и принимать в них участие на территории Лицея-интерната;

4.3.21. самовольно посещать комнаты других жильцов в их отсутствие;

4.3.23. находится в общежитии в учебное время без уважительной причины (часы самостоятельной работы, медицинское освобождение);

4.3.24. хранить на территории Лицея - интерната велосипеды, самокаты, скейтборды и иные средства передвижения, кроме необходимых по медицинским показаниям.

V. Режим работы Интерната и организация повседневного порядка

5.1. Срок начала и окончания учебного года, сроки каникул, выходные и праздничные дни, сроки промежуточной и итоговой аттестации, практики для воспитанников Интерната устанавливаются годовым календарным учебным графиком Лицея, ежегодно принимаемым педагогическим советом и утверждаемым директором Лицея.

5.2. Интернат предназначен для круглосуточного проживания воспитанников, ниже представлен базовый распорядок дня воспитанников:

7.00	Подъем В выходные, праздничные дни и каникулы подъем в 9.30
7.10 — 7.30	Зарядка, утренний туалет
7.30 — 8.20	Завтрак В выходные, праздничные дни и каникулы завтрак в 10.00 — 10.30 Выход
8.20 — 8.30	в Лицей на учебные занятия по расписанию
8.30 — 14.50	Учебные занятия по расписанию, в том числе:
	В будние дни второй завтрак (кроме выходных, праздничные дней и каникул) и обед воспитанников проходит в столовой Лицея

	(по расписанию столовой Лицея)
	В выходные, праздничные дни и каникулы: - обед в Интернате в 13.00 — 14.00; - полдник в Интернате в 16.30 — 17.00. В период с 8.30.00 до 13.00 Интернат закрыт на уборку.
15.00 — 19.00	Занятия по программам дополнительного образования/внеурочная деятельность/самоподготовка/реализация мероприятий рабочей программы воспитания Интерната/свободное время/прогулка
19.00 — 20.15	Ужин
19.40 — 21.30	Творческое объединение/свободное время, влажная уборка комнат
21.30 — 22.00	Вечерний туалет, подготовка ко сну
22.00	Отбой

Воскресенье и праздничные дни являются днями отдыха для воспитанников.

5.3. Особенности размещения воспитанников, их личных вещей и предметов быта и оборудования Интерната:

5.3.1. Комнаты воспитанников расположены на этажах: в 1 корпусе со 2 по 5, во 2 корпусе с 3 по 5. В каждом этаже расположены: отдельный туалет, места для умывания, постирочные и места для сушки белья. В каждой комнате — кровати, рабочее место, шкаф, полки и тумбочки. На 1 этаже 1 корпуса расположена душевая и гладильная, во 2 корпусе поэтажно.

5.3.2. В соответствии с п.2.11.5 санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. №28, смена постельного белья и полотенец по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю осуществляется воспитанниками под руководством воспитателей и кладовщика. Стирка постельного белья и полотенец осуществляется в соответствии с договором об оказании услуг по стирке белья.

5.3.3. На каждом этаже для воспитанников обеспечивается возможность самостоятельно ухаживать за своей одеждой и обувью: для этого предусмотрены бытовые помещения (постирочные), сушилки. Доступ воспитанникам в бытовые помещения в соответствии с распорядком дня.

5.3.4. Воспитанники самостоятельно обеспечивают порядок и чистоту в комнате в течение дня: постель должна быть аккуратно заправлена, личные вещи и учебные принадлежности аккуратно сложены в предназначенных для этого местах. Хранение продуктов в комнатах запрещено.

5.4. Особенности использования общих помещений Интерната:

5.4.1. Для воспитанников, готовых к активному спортивному образу жизни, инструктор физической культуры обеспечивает возможность заниматься в спортивных залах Лицея и на уличной спортивной площадке (в соответствии с установленными в регламентирующих документах температурными нормами).

5.4.2. С целью создания благоприятных психолого-педагогических условий пребывания в Интернате, содействующих успешному освоению воспитанниками общеобразовательной программы Лицея, сохранению их психического здоровья и психологического благополучия педагог-психолог Лицея обеспечивает функционирование комнаты психологической разгрузки, график работы которой утверждается директором Лицея. Реализуемая программа по психолого-педагогическому сопровождению воспитанников является неотъемлемой частью рабочей программы воспитания Лицея.

5.4.2.1. Для обеспечения питьевого режима воспитанников на первом этаже 1 корпуса и на 2 этаже 2 корпуса размещаются оборудование с холодной и горячей водой.

5.4.2.2. В целях учета мнения воспитанников, их родителей (законных представителей) и педагогических работников по вопросам организации питания, повышения качества питания воспитанников, а также недопущения в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов, в Лицеи создается Совет по питанию — постоянно действующий консультативный орган, регламент деятельности которого утверждается директором Лицея.

5.4.2.3. Ответственным за непосредственный контроль за организацией питания воспитанников, организацию взаимодействия со столовой учреждения поручается заместителю директора по воспитательной работе.

5.4.3. Медицинское наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием воспитанников осуществляется в медицинском кабинете Интерната в

соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан по договору об оказании услуг медицинскими работниками, а также в экстренных случаях сотрудниками неотложной помощи г Уфа. Ответственным за организацию взаимодействия с медицинскими учреждениями является заместитель директора по воспитательной работе.

5.5. Мебель, инвентарь и оборудование, находящиеся в жилых блоках и общих помещениях Интерната, являются принадлежностью помещений Интерната и не могут переноситься в другие места без разрешения коменданта Лицея.

5.6. Педагогические работники Интерната ведут ежедневный учет воспитанников, проживающих в Интернате, и готовят отчет о выполнении ежемесячного плана работы Интерната в соответствии с приказом директора учреждения о функциональных обязанностях педагогических работников Интерната на текущий учебный год.

VI. Права и обязанности участников образовательных отношений

6.1. Участниками образовательных отношений (в части реализации предусмотренной п.6 Устава Лицея услуги по содержанию и воспитанию обучающегося в интернате) являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и сотрудники Интерната, администрация Лицея.

6.2. Основные права и обязанности участников образовательных отношений закреплены в договоре между государственным бюджетным общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями), заключаемом в соответствии с частью III настоящего Положения.

6.3. В целях содействия развитию органов государственно-общественного управления, расширению возможностей демократических форм управления образовательной организацией, поддержки инициатив участников образовательных отношений в Интернате может быть сформирован Совет Интерната — постоянно действующий консультативный орган, регламент деятельности которого утверждается заместителем директора по воспитательной работе. Ответственным за организацию взаимодействия с участниками образовательных отношений и организацию деятельности Совета Интерната является старший воспитатель. В случае функционирования Совета Интерната план его работы становится неотъемлемой частью рабочей программы воспитания Интерната.

6.4. С целью повышения уровня культуры диалога участников образовательных отношений, профилактики конфликтного поведения и урегулирования возникающих конфликтных ситуаций в Интернате может быть сформирована комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, положение о которой утверждается заместителем директора — заведующим интернатом.

VI. Заключительные положения

6.1. Содержание и финансирование деятельности Интерната осуществляется директором Лицея по согласованию с учредителем.

6.2. Требования к документальному обеспечению деятельности Интерната определяются Инструкцией по делопроизводству и организации документооборота в Интернате, утвержденной директором Лицея.

6.3. Положение вступает в действие с момента его утверждения приказом директора Лицея.

6.4. Все изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора Лицея.

Организационная структура управления интернатом ГБОУ РИЛИ

Директор ГБОУ РИЛИ

Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности

вопросы обеспечения исправной работы инженерных систем жизнеобеспечения зданий (системы отопления, водоснабжения, электроснабжения, вентиляции, канализации), материально – технического обеспечение, создания безопасных условий проживания учащихся, пропускного и внутри объектового режима, пожарной безопасности, антитеррористической безопасности, контроль работоспособности оборудования КСОБ

Уборщик производственных и служебных помещений

Ремонтник служебных помещений

Уборщик территории

Взаимодействие с сотрудниками клининговой компании, обеспечивающих системы жизнеобеспечения зданий

Заместитель директора по воспитательной работе
осуществляет общее руководство деятельностью интернатом

Старший воспитатель

вопросы разработки и реализации программ воспитания интерната, организационные вопросы, вопросы обеспечения охраны жизни и здоровья воспитанников (питание и медицина), информационная безопасность

Воспитатели

Информационная безопасность, повышения общей культуры безопасности (ПДД, безопасность дома и в общественных местах)

Младшие воспитатели

Органы самоуправления: СЛиМ, Родительский комитет
реализация права участие в управлении образовательной организации

Комендант
вопросы приема в интернат, обеспечение документооборота

Педагог – психолог
вопросы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса

Взаимодействие с сотрудниками охранного предприятия, медицинских организаций, и организации, обеспечивающей питание воспитанников

ДОГОВОР
об образовании на обучение по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в лицее-интернате

г. Уфа

«___» _____ 2022_ г.

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Республиканский инженерный лицей-интернат, осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии на право осуществления образовательной деятельности от 12.08.2016 г. серия № 02Л01 № 0006215, регистрационный № 4482, выданной Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан, Свидетельства о государственной аккредитации от 19.09.2016 года серия 02А02 № 0000879, регистрационный № 2276, выданное Управлением по контролю и надзору в сфере образования Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем «Лицей-интернат», в лице директора Ямгурчина Азамата Шамилевича, действующего на основании устава, и

_____,
именуемого/ой в дальнейшем «Родитель» (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося, и _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение)

именуемого в дальнейшем "Обучающийся", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий договор (далее-Договор) о нижеследующем:

I. Общее положение

1.1. Настоящий договор регламентирует взаимоотношения участников образовательного процесса, права, обязанности и ответственность его участников.

1.2. Лицей-интернат осуществляет обучение, воспитание и развитие обучающегося в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом Лицея-интерната, федеральными государственными образовательными стандартами и настоящим Договором.

II. Предмет договора

2.1. Лицей-интернат обязуется предоставить Обучающемуся за счет средств бюджета Республики Башкортостан образовательную услугу: вид образования – общее образование, уровень образования: основное общее образование 7-9 классы-базовый уровень, среднее общее образование 10-11 классы-профильный уровень, форма обучения – очная в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Лицея-интерната.

2.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания договора составляет: 5 класс – 5 лет, 7-9 классы – 3 года, 10-11 классы – 2 года.

2.3. После освоения обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается аттестат о соответствующем уровне образования.

III. Права и обязанности лицея-интерната

3.1. Лицей-интернат обязан:

3.1.2 Зачислить на обучение обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами лицея-интерната условия приема, в качестве учащегося (воспитанника).

3.1.3. Ознакомить Родителя (законного представителя) несовершеннолетнего Обучающегося с уставом Лицея-интерната, Положением об интернате, лицензией на право ведения

образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Лицеем–интернатом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.1.4. Применять формы, методы и средства организации учебно-воспитательного процесса, соответствующие возрастным и психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам Обучающегося.

3.1.5. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.6. Предоставить Обучающемуся право бесплатного пользования компьютерным оборудованием, библиотекой, спортивным инвентарем и другим оборудованием Лицея-интерната.

3.1.7. Содействовать интеллектуальному, культурному, нравственному и физическому развитию обучающегося;

3.1.8. Осуществлять профилактику возникновения конфликтных ситуаций между обучающимися, своевременно разрешать в случае их возникновения, в том числе и между другими участниками образовательных отношений, своевременно информировать при этом Родителя (законного представителя);

3.1.9. В свободное от учебы время проводить с обучающимся культурно образовательные мероприятия (посещение музеев, театров, выставок, культурно исторических мест);

3.1.10. Обеспечить обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.11. Обеспечить Обучающегося сбалансированным пятиразовым питанием, необходимым для нормального роста и развития.

3.1.12. Осуществлять медицинское обслуживание Обучающегося: обеспечивать контроль за состоянием здоровья обучающегося, проводить профилактические, оздоровительные, санитарно-гигиенические мероприятия.

3.1.13. Обеспечивать соблюдение санитарных правил и норм для общеобразовательных учреждений, режим и качество питания обучающегося, современные условия проживания в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации нормами;

3.1.14. Обеспечивать ознакомление Родителя (Представителя) с итоговой и текущей успеваемостью обучающегося посредством электронного дневника, для чего предоставить Родителю (Представителю) соответствующий код доступа к необходимой информации;

3.1.15. Обеспечить неразглашение сведений о личности и состоянии здоровья обучающегося и личных данных родителей (законных представителей), ставших известными Лицею-интернату, за исключением случаев, когда предоставление таких сведений предусмотрено законодательством Российской Федерации или необходимо для сохранения жизни и здоровья обучающегося;

3.1.16. Незамедлительно извещать Родителя (Представителя) о фактах, требующих его безотлагательного участия.

3.1.17 Информировать Родителя (Представителя) о состоянии здоровья обучающегося, а также о случаях выявления факта употребления наркотических средств, психотропных веществ без назначения врача, алкогольного опьянения;

3.1.18. Сохранять место за Обучающимся в Лицее-интернате в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина.

3.2. Лицей-интернат вправе:

3.2.1. Применять к обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Лицея-интерната, настоящим договором и локальными нормативными актами Лицея-интерната;

3.2.2. Проводить социально-психологические исследования обучающегося (групповые, индивидуальные) в целях реализации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, осуществления индивидуального подхода к обучающемуся, сохранения его психического здоровья;

3.2.3. Поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, регулярно информируя его о состоянии дел Обучающегося.

3.2.4. Обследовать Обучающегося с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося психолого-медико-педагогической комиссией.

3.2.5. Разбирать на заседании комиссии по урегулированию споров конфликтную ситуацию с Обучающимся с обязательным участием в ней родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.2.6. Привлекать к труду Обучающегося, не предусмотренному образовательной программой, с разрешения Родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося.

3.2.7. Отчислить Обучающегося в случаях, предусмотренных ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2.8. Изменять в одностороннем порядке организацию образовательной деятельности;

3.2.9. Требовать от обучающегося и Родителя (Представителя) соблюдения Устава Лицея-интерната, положения об Интернате, настоящего Договора и иных локальных нормативных актов Лицея-интерната, регламентирующих образовательную деятельность Лицея-интерната;

3.3. Лицей освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, если действия Родителя (Представителя) препятствовали этому или затрудняли их исполнение.

IV. Права и обязанности обучающегося

4.1. Обучающийся имеет право на:

4.1.1. Проживание в благоприятных социально-бытовых условиях, содействующих успешному освоению образовательных программ Лицея-интерната (основного общего и дополнительного образования);

4.1.2. Уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

4.1.3. Пользование помещениями, специальным оборудованием, учебно-материальной базой Лицея-интерната для проведения учебной, творческой и иных видов деятельности в соответствии с программой обучения;

4.1.4. Обращение к директору Лицея-интерната и заместителям директора, по вопросам ненадлежащего выполнения обязанностей со стороны работников Лицея-интерната или в случае нарушения настоящего Договора, а также по вопросам совершенствования деятельности Интерната;

4.1.5. Обращение к педагогу-психологу Лицея-интерната в рамках психолого-педагогического сопровождения;

4.1.6. Качественное обеспечение своих потребностей в питании, проживании, безопасном, интеллектуальном, физическом и духовном развитии, оказание первой медицинской помощи в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.7. Выбор и пользование любыми дополнительными образовательными услугами, имеющимися в Лицее-интернате, в порядке, определенном локальными нормативными актами Лицея;

4.1.8. Своевременное информирование о проводимых в Лицеи-интернате социально-психологических исследованиях (групповых, индивидуальных) в целях реализации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, осуществления индивидуального подхода к обучающемуся, сохранения его психического здоровья, а также получение сведений о результатах проведенных исследований и рекомендациях.

4.2. При достижении возраста, установленного частью 2 статьи 54 Федерального закона

от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», обучающийся имеет право на информированное добровольное согласие на медицинское

вмешательство или на отказ от него, в том числе для выявления фактов употребления наркотических средств, психотропных веществ без назначения врача, а также алкогольного опьянения.

4.3. Обучающийся обязан:

4.3.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

4.3.2. Знать и выполнять требования Устава Лицея-интерната, правил внутреннего распорядка, правил проживания и поведения в Лицее-интернате и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.3.3. Соответствовать установленным требованиям к поведению обучающихся и организации образовательного процесса, установленной учебной форме одежды, иметь опрятный вид, а также другим требованиям, направленным на поддержание дисциплины, внутреннего порядка и безопасности жизнедеятельности (требованиям мер и техники безопасности);

4.3.4. Исполнять требования Законодательных актах Республики Башкортостан «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью, физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию несовершеннолетних в Республики Башкортостан и Закон Республики Башкортостан «Об административных правонарушениях» от 4 июня 2004 года N 84-з, согласовывать с Родителем (Представителем) кратковременное отсутствие в Интернате в соответствии с п. 5.2.17 настоящего Договора и отъезд на каникулы в соответствии с п. 5.2.16 настоящего Договора, не уходить за пределы Лицея-интерната без разрешения руководства Лицея-интерната (самовольно), а также проходить на территорию Лицея-интерната и выходить из нее с использованием других входов и выходов, кроме установленных;

4.3.5. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, выполнять правила личной гигиены, своевременно сообщать своим воспитателям об имеющихся отклонениях в состоянии здоровья и заболеваниях, всегда быть опрятно одетым, соблюдать установленную в Лицее-интернате форму одежды, своевременно чистить и гладить ее, следить за чистотой обуви;

4.3.6. Стремиться к всестороннему развитию и самосовершенствованию, активно участвовать в мероприятиях Лицея-интерната;

4.3.7. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Лицея-интерната, не употреблять выражения и жесты, оскорбляющие их личное достоинство;

4.3.8. Соблюдать правила поведения и этикета, не допускать самому и удерживать товарищей от недостойных поступков, быть нетерпимым к нарушениям дисциплины;

4.3.9. Точно и в срок выполнять поручения и распоряжения педагогических работников Лицея-интерната, касающиеся образовательной и повседневной деятельности, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.3.10 Бережно относиться к имуществу Лицея-интерната, аккуратно относиться как к своим, так и к чужим вещам, не брать без разрешения личные вещи и предметы личной гигиены других обучающихся, соблюдать чистоту и порядок в учебных и жилых помещениях, нести ответственность за имущество, переданное обучающемуся в личное пользование;

4.3.11 Принимать участие в наведении порядка на территории Лицея-интерната и помещениях, в которых проживает обучающийся, поддерживать чистоту и порядок в спальном комнате, санитарном узле, экономно расходовать электроэнергию и воду, ухаживать за имеющимися на территории и в помещениях растениями с согласия Родителя (Представителя) в соответствии с п. 5.1.9 настоящего Договора;

4.3.12 Не приносить на территорию Лицея-интерната и не использовать огнестрельное и холодное оружие, кастеты, рогатки, ножи, взрывчатые и огнеопасные вещества, алкогольную продукцию и спиртосодержащие и спиртные напитки, сигареты и табакосодержащие вещества, наркотические и другие токсические, психотропные вещества, лекарственные препараты и запрещенные продукты.

V. Права и обязанности родителя (законного представителя)

5.1. Родитель (законный представитель) вправе:

5.1.1. Знакомиться с Уставом и другими локальными нормативными актами Лицея-интерната, определяющими организацию и осуществление образовательной деятельности на официальном сайте Лицея в сети «Интернет»;

5.1.2. Получать исчерпывающую и своевременную информацию от должностных лиц Лицея-интерната о состоянии здоровья, поведении, степени освоения обучающимся образовательных программ и его взаимоотношениях в коллективе;

5.1.3. Защищать права и законные интересы своего ребенка в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации;

5.1.4. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, текущей успеваемостью ребенка посредством электронного дневника;

5.1.5. Знакомиться с результатами проведенных социально-психологических исследований (индивидуальных или групповых) в рамках реализации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, осуществления индивидуального подхода к обучающемуся, сохранения его психического здоровья;

5.1.6. Обсуждать с педагогическими работниками и руководством Лицея-интерната проблемы обучения и воспитания своего ребенка в порядке, определенном локальными нормативными актами Лицея-интерната;

5.1.7. Обращаться к директору Лицея-интерната и заместителю директора по вопросам ненадлежащего выполнения обязанностей со стороны работников Лицея-интерната или в случае нарушения настоящего Договора, а также по вопросам совершенствования деятельности Интерната;

5.1.8. Требовать тактичного и уважительного отношения работников Лицея-интерната, сохранения ими в тайне семейной информации за исключением случаев, когда нарушение конфиденциальности требование действующего законодательства Российской Федерации;

5.1.9. Разрешить привлекать своего ребенка к труду, не предусмотренному образовательной программой Лицея-интерната (приложение № 1).

5.2. Родитель (законный представитель) обязан:

5.2.1. Соблюдать условия настоящего Договора;

5.2.2. Добросовестно пользоваться своими правами;

5.2.3. Соблюдать требования локальных нормативных актов Лицея-интерната, устанавливающих правила внутреннего распорядка, правила проживания и поведения, режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Лицеем и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

5.2.4. Мотивировать своего ребенка на активное участие в мероприятиях Лицея-интерната, проводимых в рамках учебного плана и плана воспитательной работы;

5.2.5. Не препятствовать направлению обучающегося для участия в учебных практиках, олимпиадах, спортивных соревнованиях, учебно-тренировочных сборах, конкурсах и других организованных мероприятиях, предусмотренных учебными планами и календарными учебными графиками Лицея-интерната;

5.2.6. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Лицея-интерната;

5.2.7. Интересоваться учебой и поведением своего ребенка, регулярно контролировать результаты обучения своего ребенка в электронном дневнике, разъяснять ему правила поведения, обучения и проживания, установленные в Лицее-интернате, оказывать содействие преподавателям и воспитателям в воспитании и обучении ребенка, поддерживать их авторитет, воспитывать к ним уважительное отношение ребенка;

5.2.8. Обеспечить обучающегося всем необходимым для обучения и проживания:

- гигиеническими средствами, туалетными принадлежностями, сменными сезонными комплектами одежды для обучения и проживания;

- письменно-канцелярскими принадлежностями, тетрадями, спортивной формой;

- денежными средствами на личные расходы.

5.2.9. Заботиться о здоровье ребенка, сообщать о перенесенных ребенком заболеваниях во время каникул, заблаговременно информировать руководство Лицея-интерната о причинах несвоевременного прибытия обучающегося после каникул;

5.2.10. Поддерживать постоянную связь с классным руководителем, воспитателем, старшим воспитателем, другими педагогическими работниками лично или с помощью средств коммуникации;

5.2.11. Забирать ребенка из Лицея-интерната на каникулы, праздничные или выходные дни только по письменному заявлению после обязательного согласования с директором, заместителем директора, воспитателем, классным руководителем, в связи с чем не позднее, чем за сутки направлять письменное заявление (приложение № 2 к настоящему договору) посредством электронного дневника заместителям директора;

5.2.12. В случае изменения даты и времени возвращения ребенка в Лицей-интернат, указанной в заявлении (п.5.2.11), в целях обеспечения обучающегося горячим питанием не позднее чем за сутки сообщать о дате и времени фактического возвращения ребенка в Лицей-интернат посредством мобильной связи воспитателя и при помощи электронного дневника заместителей директора;

5.2.13. Делегировать Лицею-интернату право на проведение социально-психологических исследований обучающегося (групповые, индивидуальные) в целях реализации психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, осуществления индивидуального подхода к обучающемуся, сохранения его психического здоровья (приложение № 3), при необходимости — на проведение социально-психологического тестирования и профилактического медицинского осмотра в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ (приложение № 4);

5.2.14. Нести материальную ответственность в случае повреждения имущества Лицея-интерната по вине обучающегося путем возмещения возникшего ущерба;

5.2.15. Забрать ребенка из Лицея-интерната в течение двух суток:

- с связи с окончанием учебных занятий в Лицее-интернате (в том числе летние и зимние каникулы);

- в случае отчисления ребенка из Лицея-интерната;

- в случае продолжительной болезни ребёнка.

5.2.16. Нести ответственность за обучающегося во время его проезда к месту каникул, во время проведения каникул и обратно, лично доставлять ребенка в Лицей-интернат к началу учебного года и после каникул;

5.2.17. Нести ответственность за обучающегося в соответствии с требованиями Законодательных актов Республики Башкортостан «О мерах по предупреждению причинения вреда здоровью, физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию несовершеннолетних в Республике Башкортостан и Закон Республики Башкортостан «Об административных правонарушениях» от 4 июня 2004 года N 84-з, при его передвижении из дома до места обучения в Лицей-интернат (г.Уфа, ул. Кольцева, д.74, ул. Нежинская, д.13) и обратно, в случае не проживания обучающегося в интернате, по окончании ежедневного учебного процесса, своевременно уведомлять заместителей директора, классного руководителя обо всех кратковременных (не более суток) отсутствиях своего ребенка в Лицей-интернате (приложение № 5) посредством электронного дневника.

5.2.18. Обеспечить возможность бесперебойной мобильной связи ребенку с использованием геолокации.

5.2.19. Не предоставлять Обучающемуся личных средств связи с выходом в сеть Интернет или дать согласие на снятие ответственности с директора Лицея-интерната в случае предоставления Обучающемуся данного устройства при посещении лицея-интерната.

5.2.20. В процессе обучения обучающегося являться в Лицей-интернат для беседы по вопросам, связанным с учебой или поведением Обучающегося.

5.2.21. Регулярно контролировать текущую успеваемость Обучающегося по электронному дневнику.

5.2.22. Нести всю полноту ответственности вместе с Обучающимся за все нарушения устава, правил внутреннего распорядка, требований учебно-воспитательного и педагогического процесса.

5.3. Родитель (законный представитель) согласен на обработку, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, необходимых Лицею-интернату в период обучения ребенка в образовательном учреждении (Приложение № 6).

VI. Родительская плата

6.1. Родительская плата за содержание обучающегося осуществляется за наличный расчет, в безналичном порядке на лицевой счет Лицея-интерната ежемесячно, не позднее 5 числа текущего месяца.

6.2. Размер родительской платы в 2022-2023 учебном году составляет _____руб. ____коп. в день.

VII. Ответственность участников образовательного процесса

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему Договору они несут ответственность на условиях, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации.

VIII. Особые условия договора

8.1. Договор вступает в силу с момента его подписания.

8.2. Договор является типовым и заключается в обязательном порядке с Родителем (законным представителем) обучающегося, получающего услуги по содержанию и воспитанию в Лицеи-интернате. Устанавливать дополнительные условия индивидуального характера в Договоре не допускается.

8.3. Договор подписывается в двух экземплярах и имеет одинаковую юридическую силу, хранится по одному экземпляру у каждой из сторон.

8.4. Споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров между сторонами. В случае не достижения соглашения, споры могут рассматриваться в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IX. Расторжение и изменение настоящего договора

9.1. Договор расторгается при отчислении обучающегося из Лицея-интерната.

9.2. Основаниями для отчисления обучающихся являются:

9.2.1. получение образования (завершение обучения);

9.2.2. перевод несовершеннолетнего обучающегося по инициативе Родителя (законного представителя) для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

9.2.3. применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным нормативным актом Лицея-интерната, в том числе в случае неоднократного грубого нарушения ребенком требований локальных нормативных актов Лицея-интерната, регламентирующих проживание в Интернате;

9.2.4. в случае установления нарушения порядка приёма в Лицей-интернат, повлекшего по вине родителя (законного представителя) незаконное зачисление его ребенка в Лицей-интернат;

9.2.5. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или Родителя (законного представителя) и Лицея-интерната, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения.

9.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителя (законного представителя) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед Лицеом-интернатом.

X. Юридические адреса и банковские реквизиты

ГБОУ Республиканский инженерный лицей-интернат	Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося	Обучающийся
<p>г. Уфа, ул. Кольцевая, д. 74 Тел./факс: (347) 242-18-32 e-mail: info@rilirb.ru; сайт: www.rilirb.ru Министерство финансов Республики Башкортостан (ГБОУ РИЛИ л/с 20112070020) ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Башкортостан г. Уфа БИК ТОФК 018073401 ЕКС 40102810045370000067 Номер казначейского счета 03224643800000000100 ОКПО 31230277 ОКТМО 80701000 ОКОГУ 23280 ОКВЭД 85.14 ОКФС 13 ОКОПФ 72 ОГРН 1020203090632 КБК 30000000028750000131</p> <p>Директор _____ А.Ш. Ямгурчин</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(ФИО)</p> <p>паспорт: серия _____ № _____ кем и когда выдан: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>адрес места жительства: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>тел. _____</p> <p>_____</p> <p>e-mail: _____</p> <p>_____</p> <p>_____ / _____ / _____</p> <p style="text-align: center;">(подпись) (Ф.И.О.)</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(ФИО)</p> <p>_____</p> <p style="text-align: center;">(дата рождения)</p> <p>паспорт: серия _____ № _____</p> <p>_____</p> <p>когда и кем выдан: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>адрес места жительства: _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>тел. _____</p> <p>_____</p> <p>e-mail: _____</p> <p>_____</p> <p>_____ / _____ / _____</p> <p style="text-align: center;">(подпись) (Ф.И.О.)</p>

Экземпляр настоящего Договора на руки получил.

С Уставом Лицея, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности и услуги по содержанию и воспитанию в Лицее и Интернате ознакомлен:

(Фамилия, имя, отчество (полностью) и подпись Родителя (законного представителя))

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №1 к пункту 5.1.9. договора
№ ____ от _____ 20__ г.

Директору ГБОУ РИЛИ
Ямгурчину А.Ш.

тел. _____

Согласие

Я, _____ родитель
(законный представитель) обучающего(ей)ся ____ класса

(Ф.И.О. обучающегося)

даю согласие на привлечение моего(ей) сына/дочери к труду, не предусмотренному образовательной программой.

Подпись _____ / _____ /
(расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 20__ г.

в соответствии с ч. 4 ст. 34, ст. 44, ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.02.2000 г. № 163 «Об утверждении перечня тяжелых работ и работ с вредными и опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет», постановлением Минтруда России от 07.04.1999 г. № 7 «Об утверждении Норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжестей вручную», СанПиН 2.4.2553-09 «Санитарно-эпидемиологические требования к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.09.2009 № 58, даю согласие государственному бюджетному общеобразовательному учреждению Республиканский инженерный лицей - интернат (далее также — ГБОУ РИЛИ) на привлечение обучающегося

(фамилия и инициалы несовершеннолетнего ребёнка)

к труду, не предусмотренному образовательной программой, выполняемому на безвозмездной основе, в соответствии с возрастом и психо-физиологическими особенностями ребенка, медицинскими показаниями:

- разовые (эпизодические) работы по уборке, благоустройству помещений и территорий образовательного учреждения, озеленению территории образовательного учреждения, посадке зеленых насаждений, выполняемые в рамках социально-значимой деятельности в соответствии с Уставом и локальными нормативными правовыми актами ГБОУ РИЛИ;
- дежурство по образовательному учреждению (интернату, учебному корпусу, классу);
- волонтерская деятельность;
- работа в библиотеке;
- работа в объединениях обучающихся.
- участие в летней практике;
- а также другие виды внеурочной деятельности в соответствии с планом воспитательной работы ГБОУ РИЛИ.

Привлечение обучающегося к труду осуществляется в целях содействия процессу социализации, обеспечения воспитания обучающегося, развития социально-бытовых компетенций, самоопределения его личности, создания условий для ее самореализации; формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества; формирования духовно-нравственной личности; воспроизводства и развития кадрового потенциала общества.

ГБОУ Республиканский инженерный лицей-интернат гарантирует, что привлечение обучающегося к труду осуществляется на добровольной основе в соответствии с возрастом ребенка, его физиологическими и психическими особенностями, состоянием здоровья.

Согласие действует в течение всего периода обучения в ГБОУ РИЛИ моего ребенка. Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую свободно, своей волей в интересах своего ребенка.

_____ Подпись родителя (законного представителя)

Расшифровка подписи _____

(фамилия, имя, отчество полностью)

Директору ГБОУ РИЛИ
Ямгурчину А.Ш.

родителя (законного представителя)
обучающегося'

(фамилия инициалы обучающегося)

ИНФОРМИРОВАНИЕ ОБ ОТСУТСТВИИ В ИНТЕРНАТЕ ГБОУ РИЛИ

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____ выдан « ____ » _____ г.

(наименование органа, выдавшего паспорт)

действующий(ая) в качестве законного представителя _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка)

(серия и номер свидетельства о рождении или паспорта ребенка, дата выдачи паспорта и выдавший орган)

мой сын/дочь _____, обучающийся(яющаяся) в _____ классе
(фамилия, инициалы несовершеннолетнего ребенка)

в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. будет находиться

(указать цель и место нахождения ребенка, например: на каникулах дома по адресу (указать адрес))

В случае исполнения обучающемуся 18 лет заявление оформляется самим совершеннолетним обучающимся.

Планируемое время отъезда: _____, планируемое время возвращения _____

В соответствии с п. 5.2.12 договора № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. в случае изменения даты и времени возвращения ребенка в интернат, указанной выше, в целях обеспечения моего ребенка горячим питанием обязуюсь не позднее чем за сутки сообщить о дате и времени фактического возвращения ребенка.

В случае оперативной необходимости со мной можно связаться по тел. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

Директору
ГБОУ Республиканский
инженерный лицей-интернат
Ямгурчину А.Ш.

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
несовершеннолетнего обучающегося

**ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
на проведение психологических, психолого-педагогических обследований**

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____ выдан « ____ » _____ г.

(наименование органа, выдавшего паспорт)

действующий(ая) в качестве законного представителя _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка)

(серия и номер свидетельства о рождении или паспорта ребенка, дата выдачи паспорта и выдавший орган)

даю свое согласие/несогласие на психолого-педагогическое сопровождение моего ребенка в ГБОУ Республиканский инженерный лицей-интернат (далее - Интернат).

Мне разъяснено, что психолого-педагогическое сопровождение обучающегося в Интернате осуществляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и локальных актов государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Республиканский инженерный лицей-интернат», регламентирующих организацию психолого-педагогического сопровождения. Подтверждаю, что я ознакомлен с данными документами.

Мне понятно, что психолого-педагогическое сопровождение включает в себя:
психологическое сопровождение общеобразовательных программ, программ дополнительного образования, программ развития;
психологическую диагностику;
- психологическую коррекцию и развитие;
психологическую экспертизу (оценку) комфортности и безопасности среды Интерната;
- психологическую профилактику;
психологическое консультирование;
психологическое просвещение.

Я уведомлен о том, что имею право на:

- получение доступной квалифицированной психолого-педагогической помощи; конфиденциальность обращения;
- получение объективной информации о ходе и результатах психолого-

педагогического сопровождения моего ребенка.

Мне разъяснено, что при реализации психолого-педагогического сопровождения может быть нарушена конфиденциальность в случае:

- сообщения обучающегося о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;
 - сообщения обучающегося о жестокое обращении с ним или другими лицами;
- затребования материалов психолого-педагогического сопровождения правоохранительными органами.

О таких случаях я, как родитель (законный представитель) ребенка, буду оперативно проинформирован.

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата заполнения заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

Для обучающихся, не достигших 15-летнего возраста

**ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ
НА ПРОВЕДЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ТЕСТИРОВАНИЯ И
ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА В ЦЕЛЯХ РАННЕГО
ВЫЯВЛЕНИЯ НЕЗАКОННОГО ПОТРЕБЛЕНИЯ НАРКОТИЧЕСКИХ СРЕДСТВ И
ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ**

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт, серия _____ номер _____ г.

(наименование органа, выдавшего паспорт)

действующий(ая) в качестве законного представителя _____

(Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка до 15 лет)

(серия и номер свидетельства о рождении или паспорта ребенка, дата выдачи паспорта и выдавший орган)

В соответствии со ст. 20 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» ДАЮ / НЕ ДАЮ добровольное согласие на проведение ежегодного социально-психологического тестирования, направленного на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, при необходимости профилактического медицинского осмотра, а также медицинского освидетельствования моего ребенка, не достигшего 15-летнего возраста, на предмет незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

Я проинформирован(а) о том, что процедура освидетельствования носит конфиденциальный характер, не подлежит разглашению в соответствии со ст. 13 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» и что результаты тестирования мне будут доступны.

(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)

Дата заполнения заявления: «___» _____ 20___ г.

Для обучающихся, достигших 15-летнего возраста

**ИНФОРМИРОВАННОЕ СОГЛАСИЕ
НА ПРОВЕДЕНИЕ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО ТЕСТИРОВАНИЯ И
ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО МЕДИЦИНСКОГО ОСМОТРА В ЦЕЛЯХ РАННЕГО
ВЫЯВЛЕНИЯ НЕЗАКОННОГО ПОТРЕБЛЕНИЯ НАРКОТИЧЕСКИХ
СРЕДСТВ И ПСИХОТРОПНЫХ ВЕЩЕСТВ**

_____ (фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)

добровольно даю согласие на участие в социально-психологическом тестировании, направленном на раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ.

Я получил(а) объяснение о цели тестирования, о его длительности, а также информацию о возможных результатах тестирования. Мне была предоставлена возможность задавать вопросы, касающиеся тестирования. Я полностью удовлетворен (а) полученными сведениями.

Я согласен выполнять инструкции, полученные от уполномоченного лица, проводящего тестирование.

(подпись)

/ _____
(расшифровка подписи)

Дата заполнения заявления: «__» _____ 20__ г.

Директору
ГБОУ Республиканский
инженерный лицей-интерната

_____ Ямгурчину А.Ш.

родителя (законного представителя)
обучающегося'

_____ (фамилия инициалы обучающегося)

ИНФОРМИРОВАНИЕ
О КРАТКОВРЕМЕННОМ ОТСУТСТВИИ В ИНТЕРНАТЕ ГБОУ РИЛИ ПО
ОКОНЧАНИИ ЕЖЕДНЕВНОГО УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

_____ (фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____ выдан « _____ » _____ г.

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)

действующий(ая) в качестве законного представителя _____

_____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка)

_____ (серия и номер свидетельства о рождении или паспорта ребенка, дата выдачи паспорта и выдавший орган)

информирую вас о том, что мой сын/дочь _____

_____ (фамилия, инициалы несовершеннолетнего ребенка)

обучающийся(аяся) _____ класса, будет отсутствовать в интернате с _____ часов до _____ часов
« _____ » _____ 20 ____ г.

Цель отсутствия: _____

Предполагаемое место нахождения: _____

²Я уведомлен об ответственности за своего ребенка в соответствии с законом Республики Башкортостан от 14.07.2010 N 294-з «Об основных гарантиях прав ребенка в Республике Башкортостан» в целях защиты подростков в темное время суток, установлено «ночное время», когда не допускается нахождение несовершеннолетних граждан, не достигших возраста 17 лет, в общественных местах без сопровождения родителей или их законных представителей. «Ночным временем» в летний период (с 1 мая по 30 сентября) считается время с 24 часов до 6 часов местного времени, в зимний период (с 1 октября – по 31 апреля) считается время с 22 часов до 6 часов местного времени и обязуюсь, что в соответствии с правилами внутреннего распорядка для воспитанников, проживающих в интернате ГБОУ РИЛИ, ребенок вернется в интернат не позднее 22.00 часов и будет доступным по тел. +7 _____ в течение всего периода его отсутствия.

Альтернативный номер телефона, в случае, если по телефону, указанному выше, сотрудники интерната не смогут связаться: +7 _____

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата заполнения заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

² Заполняется для несовершеннолетних обучающихся.
Заполняется совершеннолетними обучающимися.

Я, нижеподписавш _____ ся, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающ _____ по адресу:

(адрес места регистрации)

паспорт

(серия и номер, дата выдачи, название выдавшего органа)

№ дом.тел. _____, № раб.тел. _____, № моб.телефон _____

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку в ГБОУ Республиканский инженерный лицей-интернат (ОГРН, ИНН 1020203090632) (далее — Оператор) моих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество ребенка)
(документы, удостоверяющие личность ребёнка (свидетельство о рождении); документы о месте проживания; документы о составе семьи; паспортные данные родителей (законных представителей ребёнка); полис медицинского страхования; документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности), о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение и т.п.); документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители с ограниченными возможностями здоровья; неполная семья и т.п.); иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления ребёнку гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством) с целью реализации социальных, медицинских прав ребенка, которому являюсь

(отцом, матерью, опекуном, попечителем)

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчеты формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных воспитанников в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение социальной помощи.

Срок хранения персональных данных составляет двадцать пять лет. Настоящее согласие дано мной _____ и действует бессрочно.

(дата)

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной

в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152 «О персональных данных», права и обязанности в области защиты данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена). (нужное подчеркнуть)

_____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата заполнения заявления: «____» _____ 20____ г.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,

необходимых для получения услуги по содержанию и воспитанию обучающегося в интернате ГБОУ РИЛИ

1. Паспорт обучающегося и копии 2, 3, 5 страниц паспорта, для не достигших 14-летнего возраста обучающегося — свидетельство о рождении обучающегося и его копия.
2. Документ, удостоверяющий личность родителей (законных представителей) обучающегося (паспорт и копии 2, 3, 5 страниц паспорта).
3. Документ, подтверждающий законность представления прав ребенка родителем (законным представителем):
 - свидетельство о рождении обучающегося и его копия;
 - решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства и его копия;
 - иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, и их копии.
4. Аттестат об основном общем образовании и его копия (табель с оценками для обучающихся 8 и 9 классов).
5. СНИЛС, ИНН и их копии.
6. 2 фотокарточки обучающегося размером 3*4 см (без головного убора).
7. Характеристика с места учебы.
8. Медицинский страховой полис ОМС и его копия.
9. Медицинская карта ребенка для образовательных учреждений начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, и школ-интернатов (форма № 026у-2000). В случае отсутствия формы 3о 026у-2000 необходима справка о состоянии здоровья обучающегося, выданная лицензированными медицинскими учреждениями, подведомственными Минздраву России, об отсутствии противопоказаний для проживания в Интернате с обязательной отметкой о прохождении флюорографии, об отсутствии инфекционных заболеваний (туберкулез, ВИЧ, гепатит В), о санитарно-эпидемиологическом окружении, в том числе по COVID-19, выданная не ранее чем за неделю до заезда¹.
10. Прививочный сертификат (форма 156/у-93) или прививочная карта (карта профилактических прививок, форма 063/у).
11. Для детей, нуждающихся в диетическом питании по медицинским показателям, справка, подтверждающая необходимость диетического питания с указанием рекомендуемой диеты, выданная лицензированными медицинскими учреждениями, подведомственными Минздраву России.

¹ Дети, которым не проводилась туберкулинодиагностика, допускаются в коллектив только при наличии заключения врача-фтизиатра об отсутствии заболеваний.

Приложение № 4
к Положению об Интернате

Директору
ГБОУ Республиканский
инженерный лицей-интерната

_____ Ямгурчину А.Ш.

родителя (законного представителя)
обучающегося'

_____ (фамилия инициалы обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ О ДАТЕ И ВРЕМЕНИ ПРИЕЗДА В ИНТЕРНАТ ГБОУ РИЛИ

_____ (фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____

паспорт серия _____ № _____ выдан «__» _____ г.

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)

действующий(ая) в качестве законного представителя _____

_____ (Ф.И.О. несовершеннолетнего ребенка)

_____ (серия и номер свидетельства о рождении или паспорта ребенка, дата выдачи паспорта и выдавший орган)

информирую Вас о том, что мой сын/дочь _____ (фамилия, инициалы несовершеннолетнего ребенка)

обучающийся(ящаяся) в _____ классе, придет в интернат
«__» _____ 202__ г. в _____ часов

Справка о состоянии здоровья ребенка, об отсутствии противопоказаний для проживания в Интернате, об отсутствии инфекционных заболеваний (туберкулез, ВИЧ, гепатит В), о санитарно-эпидемиологическом окружении, в том числе по COVID-19, будет представлена по приезду.

_____ / _____
(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения заявления: «__» _____ 20__ г.

АКТ ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

комнаты № ____ в общежитие корпуса № ____ Государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Республиканский инженерный лицей-интернат по
договору № ____ от « ____ » _____ 202 ____ г.

« ____ » _____ 202 ____ г.

Общежитие корпуса № ____ Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения Республиканский инженерный лицей-интернат (далее - Интернат) в лице
заведующего общежитием _____

и _____ (далее — воспитанник) составили
(Ф.И.О. воспитанника)

настоящий акт о нижеследующем:

Интернат предоставил, а воспитанник принял для проживания комнату № _____
расположенную по адресу: 450032, Республика Башкортостан, г.Уфа,
ул. _____, дом _____ литер А, этаж ____ (далее по тексту — Помещение),
на период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г. для временного
проживания в нем.

Помещение находится в хорошем состоянии, пригодном для его целевого
использования. Инженерное, электрическое, санитарно-техническое оборудование
помещения, в т.ч. петли дверей и шкафов, запоры окон находятся в исправном, рабочем
состоянии. Окна, мебель, постельные принадлежности находятся в соответствующем
гигиеническим требованиям состоянии. Претензий по состоянию помещения, оборудования,
мебели и прочего инвентаря у воспитанника нет.

Интернат передал, а воспитанник принял следующее имущество в Помещении:

	Наименование	Коли честв о	Примечани е
	Шкаф платяной		
	Антресоль над шкафом		
	Комод		
	Тахта		
	Стул		
	Стол		
	Книжные полки		
	Зеркало настенное		
	Светильник потолочный		
	Светильник настольный		
	Штора		
	Корзина для бумаг		

Настоящий акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из сторон. Подписи
сторон:

Интернат _____ / _____

Воспитанник ознакомлен _____ / _____

**ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ ВОСПИТАННИКОВ
в общежитие Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Республиканский инженерный лицей - интернат**

В дополнение к ч. IV «Права и обязанности обучающегося» договора между государственным бюджетным общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями), заключенном при заселении воспитанника в Интернат, ниже представлены правила проживания, обеспечивающие соблюдение действующего законодательства Российской Федерации, Республики Башкортостан и Лицея, а также комфорт и безопасность пребывания в Интернате воспитанников и его сотрудников.

1. В соответствии с п. 4.2 положения об интернате Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Республиканский инженерный лицей - интернат (далее — Положение) во время учебных занятий в период с 09.30 до 14.00 Интернат закрыт на уборку. Нахождение в этот период времени воспитанников в комнатах и на территории Интерната без уважительной причины недопустимо. В случае освобождения от занятий по уважительной причине воспитанник обязан оперативно уведомить об этом дежурного воспитателя или старшего воспитателя.

2. В любых экстренных случаях (болезнь, травма, конфликт и т.д.) воспитанник обязан незамедлительно информировать воспитателя или дежурного воспитателя и действовать в соответствии с его указаниями.

3. При необходимости по медицинским показаниям врача-педиатра хранить и принимать лекарственные препараты воспитанник обращается к воспитателю или старшему воспитателю и действует в соответствии с его указаниями. Несогласованное хранение лекарственных препаратов и передача их другим воспитанникам запрещена. В случае их обнаружения производится их изъятие с составлением акта.

4. Обучающиеся регистрируют свой уход из Интерната у воспитателя и дежурного воспитателя, сделав запись в Журнале регистрации с указанием: адреса, телефона места пребывания обучающегося, дату и время возвращения в общежитие.

5. Вопросы кратковременного отсутствия воспитанника и его отъезда на выходные, праздничные и каникулярные дни регулируются пунктами 3.5.6 положения и пунктами 2.2.4, 2.3.7 договора между государственным бюджетным общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника (далее договор). Отсутствие воспитанника в Интернате без соблюдения требований, указанных выше пунктов договора, не допускается. В случае самовольного ухода воспитанника из Интерната без согласования с воспитателем, дежурным воспитателем, старшим воспитателем, заместителем директора по воспитательной работе в соответствии с п. 3.6.2 Положения к воспитаннику может быть применено дисциплинарное взыскание — выселение из Интерната.

6. Ежедневно в 21.40 ночные воспитатели проводят обход комнат воспитанников, в этой связи:

к 21.30 воспитанник обязан находиться в Интернате;

к 21.40 воспитанник должен находиться в своей комнате;

с 22.00 до 7.00 в соответствии с п. 4.2 положения — время для ночного отдыха воспитанников (сон), следовательно, после отбоя перемещение воспитанников по Интернату не допускается, занятия учебными делами, использование электронных устройств категорически не рекомендуются, подпирать двери своей комнаты изнутри на ночь запрещается.

7. В целях обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников Интерната категорически запрещены к использованию в жилых комнатах чайники, утюги, пылесосы,

принтеры, мониторы, процессоры, акустические усилители, электрогитары, электроинструменты и другие электроприборы, а также ртутные градусники.

8. Санитарное состояние жилых комнат и соблюдение правил пожарной безопасности (в том числе при использовании электроприборов) воспитанниками контролируются ночными воспитателями ежедневно. Один раз в неделю состояние жилых комнат проверяет комиссия, состоящая из дежурного воспитателя, старшего воспитателя, заведующего общежитием и администрации лицея.

9. Критериями оценки санитарного состояния жилых комнат являются:

убранная и заправленная постель (простыня, одеяло и подушка расправлены, аккуратно накрыты покрывалом, никаких посторонних предметов (книги, одежда и др.) на кровати быть не должно);

одежда сложена на полки в комод или аккуратно размещена в шкафу;

обувь убрана на полки для обуви для обеспечения возможности его уборки (мытья);

отсутствие мусора, грязной посуды, скоропортящихся продуктов, остатков еды и напитков (в том числе на полках, в комод и в шкафу);

общий аккуратный вид комнаты: чистое постельное белье и покрывало, книги — на полках, предметы личной гигиены — в специальном контейнерах, дорожные сумки и чемоданы, туристическое или спортивное оборудование, а также неиспользуемые сезонные вещи — в камере хранения, записи и иллюстрации — на специальном стенде, чистый подоконник и т.п.

Воспитанник обязан поддерживать порядок в комнате согласно перечисленным выше критериям, учитывать замечания ночных воспитателей и комиссии.

10. В соответствии с п. 4.6. положения перестановка мебели, ее перемещение из помещения в помещение, внесение дополнительной мебели или дополнительного оборудования в комнату возможно только с разрешения заместителя директора по воспитательной работе, заведующего общежитием. В случае необходимости воспитанник обращается за таким разрешением напрямую к руководителю.

11. Для размещения вещей (дорожных сумок и чемоданов, а также неиспользуемых сезонных вещей) в камере хранения (специально отведенном помещении) воспитанник обращается к дежурному воспитателю и действует в соответствии с его указаниями.

12. Для поддержания чистоты в помещениях Интерната воспитанники должны находиться в Интернате в сменной обуви и одежде. При входе в Интернат воспитанники оставляют уличную обувь в специально организованном месте для хранения сезонной обуви (индивидуальные шкафчики).

13. Категорически запрещено содержание животных в Интернате.

14. В соответствии с п. 3.5.7 положения вход родителей (законных представителей) воспитанников и посторонних лиц (далее — посетителей) на территорию Интерната регулируется положением об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей Интерната. Для получения разрешения о проходе посетителей воспитанник должен обратиться к заместителю директора по ВР, старшему воспитателю или дежурному воспитателю в соответствии с положением об организации пропускного режима и правилами поведения посетителей Интерната.

15. Организация горячего питания воспитанников регулируется п. 2.1.7 договора между государственным бюджетным общеобразовательным учреждением и родителями (законными представителями) и п. 4.2 положения. В случае необходимости использования буфетной зоны воспитанник обращается к дежурному воспитателю и действует в соответствии с его указаниями.

Хранение скоропортящихся и требующих приготовления пищевых продуктов в жилых комнатах запрещено. В случае их обнаружения производится их изъятие

составлением акта.

Запрещено пользоваться услугами компаний доставки продуктов или готовой пищи.

16. В случае необходимости провести ремонт оборудования, находящегося в комнате или жилом блоке, воспитанник должен своевременно обратиться к воспитателю, также сделать запись в специальном журнале заявок.

17. С целью создания комфортных условий пребывания воспитанников в Интернате отсутствуют жесткие регламентирующие требования к внешнему виду воспитанников. Однако следует учитывать тот факт, что Интернат — структурное подразделение образовательной организации, в связи с чем недопустимо перемещаться в местах общего пользования (коридоры, холлы, столовая, тренажерный зал, комната психологической разгрузки, комнаты отдыха) в нижнем белье или одежде, похожей на нижнее белье. Рекомендуется удобная домашняя одежда (спортивный или домашний костюм) и обувь с закрытыми носами и нескользящей подошвой.

Список необходимых вещей для обучающегося Лицея-интерната

Предметы личной гигиены:

- мыло, зубная паста, зубная щетка;
- расческа, шампунь, мочалка, гель для душа;
- полотенце для ног;
- гигиенические средства для девушек и бритвенный станок для юношей (при необходимости);
- порошок для стирки белья.

Постельные принадлежности (постельное белье, подушка, одеяло, плед), банное полотенце (140 см*70 см) и полотенце для лица (40 см*70 см) предоставляются Лицеом-интернатом.

1. Одежда и обувь:

1.1. В учебном корпусе 2 для девушек:

парадная и повседневная форма: школьное платье темно-синего цвета, фартук белый, брюки и костюм черного или темно-синего цветов без рисунков, блузка белая в холодное время года, кардиган черного или темно-синего цветов, туфли на низком каблуке черного цвета, колготки телесного или белого цвета;

В учебном корпусе 1 для юношей:

Парадная и повседневная форма: рубашка белого, голубого или синего цветов однотонные, классический костюм черного или темно-синего цветов, красный галстук, туфли черные.

1.2. В спортзале (уроки по учебному предмету «Физическая культура», занятия в спортивных секциях):

- футболка белого цвета без каких-либо рисунков и надписей;
- шорты темного цвета;
- спортивный костюм; кроссовки;
- спортивные носки белого цвета;

1.3. В общежития (вторая половина дня и выходные дни):

- повседневная одежда (свободный стиль, разрешены джинсы, шорты, бриджи, футболки);
- сменная обувь;

2. В общежитии обучающемуся необходимы:

- вешалки для одежды;
- нитки, иголка, ножницы для мелкого ремонта одежды и пришивания пуговиц;
- 5 - 6 комплектов сменного нижнего белья;
- верхняя одежда по сезону, уличная обувь по сезону, головной убор; тапочки (по желанию обучающегося);
- зонг.

3. Канцелярские принадлежности:

- тетради (тонкие и общие),
- пенал (ручки, линейка, ластик, простые карандаши);
- карандаши цветные, фломастеры;
- папка для тетрадей;
- сумка/рюкзак для учебников и тетрадей;

4. В Лицеи-интернат не предусмотрено:

- стрижка волос;
- ремонт обуви, одежды и техники;
- обеспечение предметами личной гигиены.

Посетить парикмахерскую, ремонтную мастерскую, магазин обучающиеся смогут самостоятельно при наличии свободного выхода или во время организованного выхода в конце каждой недели.

**Требования к ежедневному порядку
в комнате и в общественных комнатах**

1. Перед уходом из комнаты необходимо оставлять окно в режиме проветривания в теплое время года и выключать свет.
2. Проводить влажную уборку полок, подоконника и письменного стола.
3. Категорически запрещается передвигать мебель.
4. Портьеры должны быть аккуратно раздвинуты, тюль — расправлена.
5. Кровать должны быть аккуратно заправлена: одеяло сложено, выровнено плед-покрывало (концы не должны свешиваться до пола).
6. На полу не должно находиться личных вещей проживающих.
7. На столе не должно находиться лишних вещей, за исключением ноутбука, настольной лампы и школьных принадлежностей.
8. Подоконники должны быть свободны от посторонних предметов.
9. Верхняя одежда и обувь должны находиться в шкафу, на вешалке и в обувном шкафу.
10. Следить за чистотой в умывальнике, не сливать в раковину грязную воду и кидать пищевые отходы, не кидать в унитазы салфетки, тряпки, мусор, пользоваться ершиком, смывать за собой.
11. Полотенца должны аккуратно висеть на полотенце сушителе или крючках.
12. Использовать мусорную корзину по назначению.
13. Для обеспечения влажной уборки комнаты пол должен быть свободен от посторонних предметов и подметен.
14. Производить смену постельного белья по графику (обязательно 1 раз в неделю).
15. Запрещено хранить продукты питания.
16. Запрещено использовать электроприборы, кроме: телефона, ноутбука, настольной лампы, фена, утюжка для волос, оригинальных зарядных устройств для персональной компьютерной техники, сертифицированной для РФ.

**Список запрещенных предметов,
веществ, продуктов к проносу на территорию
Лицея-интерната**

0. Любого вида оружие и боеприпасы (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны;
1. Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов, предметы, которые могут быть использованы в качестве огнестрельного или холодного оружия;
2. Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;
3. Пиротехнические изделия (фейерверки; бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.);
4. Электрошоковые устройства;
5. Газовые баллончики аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия;
6. Колющие и режущие предметы, предметы с помощью которых можно нанести ущерб школьному или иному имуществу (бритвенные лезвия, битое стекло, предметы для резки, пилы и т.п.);
7. Любые жидкости в стеклянной таре и спиртосодержащие напитки, табачные, наркотические и психотропные вещества и средства и вещества, вызывающие опьянение или отравление, или имеющие ограничения по возрасту для учеников;
8. Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;
9. Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы, жидкости и вещества;
10. Ядовитые, отравляющие, едкие и корродирующие вещества. Радиоактивные материалы и вещества;
11. Дроны, игрушки, собранные по образцу беспилотных летательных аппаратов;
12. Хозяйственные сумки, громоздкие предметы, различные свертки подозрительного вида, способствующие проносу в здание запрещенных предметов, самодельных взрывных устройств.

Список продуктов, запрещенных на территории Лицея - интерната:

- пирожные и торты;
- газированные напитки, квас,
- кофе и "энергетики",
- продукты фастфуда,
- суши, пицца,
- карамель,
- картофельные и кукурузные чипсы,
- горчица,
- кетчуп и майонез,
- сырокопченая и ливерная колбаса,
- пальмовое и кокосовое масло,
- арахис и продукты, содержащие в составе арахис,
- полуфабрикаты и сырые продукты, требующие перед употреблением термической

обработки.

Список разрешенных продуктов для хранения в жилых помещениях

1. Хранение продуктов допустимо в специальном пластиковом контейнере или герметично закрывающемся зип-пакете.
2. Разрешенные продукты:
 - Сухое печенье
 - Вафли
 - Конфеты
 - Шоколад
 - Чайные пакетики
 - Цикорий