

Министерство образования Республики Башкортостан
государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Республиканский инженерный лицей-интернат

Утверждено

приказом директора
ГБОУ Республиканский инженерный
лицей-интернат
« 10 » сентября 2016 г. № 587

ПОЛОЖЕНИЕ
о приеме граждан в ГБОУ Республиканский
инженерный лицей-интернат

Принято
на заседании профсоюзного комитета
протокол от 10.09.2016 года № 58

Согласовано
На заседании совета обучающихся
Протокол от 31.08.2016 г. № 1

Согласовано
На заседании совета родителей
Протокол от 31.08.2016 г. № 1

г. Уфа - 2016 г.

1. Общие положения

Настоящие Правила устанавливают правила приема граждан (далее - граждан, обучающихся) в государственное бюджетное образовательное учреждение Республиканский инженерный лицей-интернат.

1.1. Настоящие Правила разработаны для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

1.2. Прием граждан в государственное бюджетное образовательное учреждение Республиканский инженерный лицей-интернат, далее лицей-интернат, осуществляется в соответствии с:

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1015 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 «об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»

- Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 13. 01. 2014 г. № 4 «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора обещающих при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Башкортостан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения»;

- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования Республики Башкортостан;

- санитарно-эпидемиологическими правилами;

- Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения Республиканский инженерный лицей-интернат;

- локальными актами лицея-интерната.

1.3. Лицей-интернат предоставляет родителям (законным представителям) обучающихся право ознакомиться с содержанием основных образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса в лицее-интернате

1.4. В лицей-интернат принимаются обучающиеся общеобразовательных учреждений Республики Башкортостан, имеющие способности к изучению предметов физико-математического и естественнонаучного профилей, показывающие высокие результаты на предметных олимпиадах и конкурсах различных уровней.

1.5. Индивидуальный отбор в классы с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется по результатам тестирования (собеседования) по отдельным предметам.

1.6. Индивидуальный отбор в классы профильного обучения осуществляется по результатам успеваемости с учетом прохождения государственной итоговой аттестации по профильным предметам.

1.7. Преимущественным правом зачисления в классы с углубленным изучением отдельных предметов либо в классы профильного обучения обладают следующие категории обещающих:

а) победители и призеры муниципальных и региональных олимпиад по учебным предметам, изучаемому углублённо, или предметам профильного обучения.

б) участники региональных конкурсов научно-исследовательских работ или проектов по учебному предмету изучаемому углублённо, или предметам профильного обучения.

в) обучающиеся, принимаемые в ГБОУ РИЛИ в порядке перевода из другой образовательной организации, если они получали основное общее или среднее образование в классе с углубленным изучением соответствующих отдельных учебных предметов либо в классе соответствующего профильного обучения.

1.8. Набор в лицей-интернат осуществляется в классы с углубленным изучением отдельных предметов:

– после 6-го класса общеобразовательного учреждения в 7-ой физико-математический класс (с предоставлением места в интернате лицея);

– после 7-го класса общеобразовательного учреждения в 8-ой физико-математический класс (при наличии свободных мест);

– после 8-го класса общеобразовательного учреждения в 9-ый физико-математический класс (при наличии свободных мест);

1.9. В 10-11 классы принимаются обучающиеся, воспитанники на свободные (освободившиеся) места, имеющие аттестат об основном общем образовании (окончившие соответствующий класс).

1.10. В лицей приниматься обучающиеся не имеющие медицинских показаний, несовместимых с пребыванием в лицее-интернате.

1.11. Конкурс проводится с целью выявления общего уровня знаний по основным и профильным предметам.

1.12. Приказом директора лицея могут быть организованы выездные комиссии для приема детей из районов Республики Башкортостан.

2. Организация приема граждан в лицей-интернат

2.1. Прием в лицей-интернат осуществляет приемная комиссия. Приемная комиссия формируется из числа штатных работников лицея-интерната. Состав Приемной комиссии утверждается приказом директора лицея-интерната. Председателем приемной комиссии является директор лицея-интерната или заместитель директора, курирующий учебную работу. Деятельность приемной комиссии регламентируется соответствующим Положением.

2.2. В состав приемной комиссии могут входить представители Учредителя лицея-интерната и органов государственно-общественного управления лицеем-интернатом.

2.3. Приемная комиссия:

- устанавливает сроки подачи документов и проведения процедуры выявления уровня подготовленности обучающихся по профильным предметам;
- определяет формы выявления уровня подготовленности обучающихся по профильным предметам, содержание измерительных материалов, критерии оценки уровня подготовленности обучающихся по профильным предметам;
- организует оценивание уровня подготовленности обучающихся по профильным предметам;
- составляет список рекомендуемых к зачислению в лицей-интернат и предоставляет его на утверждение директору.

2.4. Информирование обещающих, их родителей (законных представителей) о сроках, времен, месте подачи заявления и процедуре индивидуального отбора осуществляется через образовательный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды и через средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

2.5. Организация индивидуального отбора осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося на имя при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Образовательная организация может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- б) дата и место рождения обучающегося;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- г) класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор;
- д) обстоятельства, свидетельствующие о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения (при наличии).

2.6. Для подтверждения обстоятельств, свидетельствующих о наличии преимущественного права зачисления обучающегося в класс с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо в класс профильного обучения, представляются соответствующие документы: дипломы, грамоты, сертификаты, благодарственные письма и другие.

2.7. Родители (законные представители) обучающегося, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляют заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.8. Для организации индивидуального отбора обучающихся в классы профильного обучения при приеме или переводе обучающегося из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации в период обучения обучающегося.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом образовательной организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию и перечне представленных документов.

2.14. Прием документов осуществляется в дни, определяемые приемной комиссией.

2.15. Родители (законные представители) обучающихся, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.16. При предоставлении полного комплекта документов делается запись в журнале регистрации и выдается расписка - уведомление о приеме документов.

2.17. В сроки, устанавливаемые приемной комиссией, проводится процедура выявления уровня подготовленности обучающихся по профильным предметам.

2.18. Результаты процедуры выявления уровня подготовленности обучающихся по профильным предметам сообщаются через неделю после окончания процедуры.

2.19. Апелляция по поводу результатов выявления уровня подготовленности обучающихся подается в течение трех дней с момента объявления результатов в конфликтную комиссию. Состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора лицея-интерната. В состав конфликтной комиссии входят представители администрации лицея-интерната и учителя, не участвующие в процедуре выявления уровня подготовленности граждан по профильным предметам.

3. Зачисление в лицей-интернат

3.1. Приемная комиссия предоставляет директору лицея-интерната списки рекомендуемых к зачислению. Зачисление в лицей-интернат оформляется приказом директора лицея-интерната.

3.2. Информация о приеме в лицей-интернат размещается на официальном сайте лицея-интерната.

3.3. Для зачисления при переводе из другого Учреждения родители (законные представители) гражданина предъявляют паспорт и предоставляют следующие документы:

- заявление о зачислении в соответствующий класс;
 - копию свидетельства о рождении (паспорта) гражданина;
 - личное дело гражданина, заверенное подписью директора и печатью учреждения, в котором он обучался ранее;
 - ведомость текущих оценок, заверенную печатью Учреждения, в котором он обучался ранее;
 - копию медицинского полиса;
 - документ об основном образовании (при поступлении в 10-11 класс);
 - ксерокопию паспорта одного из родителей (законных представителей).
- Родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

4. Перечень оснований для отказа в зачислении

4.1 Предоставление неполного пакета документов при подаче заявления;

4.2. Несоответствие требованиям к поступающим, изложенным в Уставе (возраст, место проживания);

4.3. Неудовлетворительное прохождение вступительных испытаний;

4.4. Предоставление заявителем неверных и (или) неполных сведений в документах;

4.5. Несоответствие поступающего по состоянию здоровья (медицинские показатели, несовместимые с пребыванием в школе-интернате и обучением по программам повышенного уровня).

пронумеровано, прошито

и скреплено печатью

Всего в шесть листов

Директор  Нуриев Ф.Ж.

